

VYSOKÁ ŠKOLA:			
UNIVERZITA JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM			
Rozvojový projekt na rok 2019			
Formulář pro závěrečnou zprávu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019		
Tematické zaměření:	c) elektronizace správní agendy vysoké školy (včetně přijímacího řízení a dokladů o průběžných i celkových výsledcích studia) h) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol		
Název projektu:			
Pokročilá elektronizace studijních a správních agend v prostředí vysokých škol se zřetelem k nové národní i evropské legislativě			
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2019	Do: 31. 12. 2019	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	500	390	110
Čerpáno	500	390	110
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. Roman Vaibar, Ph.D., MBA	Ing. Hana Hájková	
Podpis:			
Fakulta/Součást	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem	
Adresa/Web:	Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem; www.ujep.cz	Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem; www.ujep.cz	
Telefon:	+420 475 286 240	+420 475 286 245	
E-mail:	roman.vaibar@ujep.cz	hana.hajkova@ujep.cz	
Jméno rektora:	doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D.		
Podpis:			
Datum:			
Razítko školy:			

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU	
Cíle projektu	Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
Cíl 1	Elektronizace studijních a souvisejících agend v informačních systémech škol a elektronického podepisování studijních dokumentů v různých fázích studia, příprav či realizace předávání do registrů ze správních agend a návrhy formátu dat. V rámci cíle 1 – Byl realizován projekt elektronické inventarizace majetku na UJEP Cíle č. 1 bylo dosaženo
Cíl 2	Přístupnost internetových stránek a podpora mobilních zařízení pro studijní a související agendy v informačních systémech škol dle legislativy Cíle č. 2 bylo dosaženo
Cíl 3	Ochrana osobních údajů ve studijních a souvisejících informačních systémech, revize a nové implementace dle legislativy. Cíle č. 3 bylo dosaženo
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
1 - C1-V1	Analýza agendy doručování rozhodnutí a spolupráce s centrálním úložištěm Ve spolupráci se ZČU byla provedena analýza agendy doručování rozhodnutí a spolupráce s centrálním úložištěm Výstup 1-1 byl realizován v plánovaném rozsahu.
2 - C1-V2	Procesní analýza cíle +, definice potřeb a návrh požadavků kladených na agendu ve studijním informačním systému. Ve spolupráci se ZČU byla provedena procesní analýza. Výstup 1-2 byl realizován v plánovaném rozsahu.
3 - C1-V3	Vývoj nadstavby nad informačním systémem s cílem elektronizovat proces inventarizace majetku. Pro realizaci elektronické inventarizace byly vyvinuty nástroje pro komunikaci s informačními systémy FIS, aplikace provádějící vlastní proces inventarizace majetku s využitím RFID čtecího zařízení a znalostí inventarizovaného majetku a následný modul inventarizace v prostředí IMIS implementující procesní schvalování dle příslušných inventarizačních komisí. Výsledný export inventarizovaného majetku do ekonomického systému FIS je realizován na úrovni rozšíření WREST/API vytvořené k uvedenému účelu. Výstup 1-3 byl realizován v plánovaném rozsahu.
4 - C1-V4	Úprava agendy informačního systému IMIS sběr potřebných dat pro možné exporty statistických údajů MŠMT vysokými školami o účastnících a absolventských programů ČŽV nebo mezinárodně uznávaných kurzech. Realizováno ve spolupráci se ZČU. Výstup 1-4 byl realizován v plánovaném rozsahu.
5 - C1-V5	Implementace NAÚ formátu pro předávání akreditačních podkladů v souvislosti s institucionární akreditací. Výstup 1-5 byl realizován v plánovaném rozsahu.
6 - C2-V1	Aktivní testování implementovaných změn v informačních systémech používaných na UJEP (STAG, IMIS, FIS, ...) Realizace výsledku 6 – aktivní testování implementovaných změn v informačních systémech používaných na UJEP – zejména napojení spisové služby na modul podepisovací pomocí elektronického podpisu. Výstup 2-1 byl realizován v plánovaném rozsahu.
7 - C3-V1	Návrh aplikací k zahájení přepracování v souladu se zákonem o přístupnosti internetových stránek. Koordinace návrhu z MUNI, ČVUT a ostatních a možného rozšíření vlastních prostředí www stránek spracovávaných pro použití na UJEP. Výstup 3-1 byl realizován v plánovaném rozsahu.
8 - C1-V6	Implementace procesu/workflow do konkrétní správní agendy zaměřené na oblast průběhu studia v informačním systému STAG. Realizováno společně se ZČU. Výstup 1-6 byl realizován v plánovaném rozsahu.

9 - C3-V2	Vyvinuté aplikace, funkce a upravené aplikace v informačním systému ve smyslu dopadů novely zákona na ochranu osobních údajů. Výstup 3-2 byl realizován v plánovaném rozsahu.																			
10 - C2-V2	Realizované propojení informačního systému na externí systém HAP, Moodle atd. - Napojení Moodle Stag realizovaného společně se ZČU.																			
11 - C2-V3	Výstup 2-2 byl realizován v plánovaném rozsahu. Vyvinutí mobilní aplikace na podporu inventarizace majetku za pomoci mobilních zařízení se zaměřením na uživatelskou jednoduchost. Výstupem č.11 byl realizován Vyvinutím mobilní aplikace pro podporu inventarizace majetku za pomoci mobilních zařízení se zaměřením na uživatelskou jednoduchost. V rámci tohoto projektu bylo realizováno projekt elektronické inventarizace majetku na UJEP Návrh a vývoj inventarizačního SW při využití RFID technologie pro registraci inventarizovaného majetku - Návrh koncepce - <ul style="list-style-type: none"> ● Transfer seznamu inventarizovaného majetku do systému inventarizace využitím API ze systému FIS ● samostatné mobilní zařízení tvořící seznam inventarizovaného majetku v daných lokalitách ● Transfer inventarizovaných lokalit do systému pro schválení a převody majetku ● Systém pro schválení a převody majetku – systém IMIS nový modul inventarizace majetku ● Tisky sestav potřebných pro realizaci inventarizace – manka, přebytky ajn. ● Transfer celkové inventarizace do ekonomického systému za využitím API do systému FIS - Řešení HW – komunikace s RFID bránou, registrační vozík - Vlastní realizace inventarizace na vybraných fakultách (REK,FSE,FZS,Koleje, FF, FSI) v měsících 10-11.2019																			
12 - C1-V7	Výstup 2-3 byl realizován v plánovaném rozsahu. Pořízení a implementace nového hardware/software pro účely elektronizace dokumentů o průběhu studia. Výstup 1-7 byl realizován v plánovaném rozsahu.																			
13 - C1-3	Školení uživatelů v agendě pro práci s dokumenty v informačních systémech UJEP. Výstup 13 byl realizován v plánovaném rozsahu.																			
14 - C1-3	Společné semináře v výměně a sdílení informací s dalšími školami zapojenými v projektu. Realizováno na setkáních uživatelů a řešitelů Plzeň 11-14.08, Hradec Králové 11-12.09, Rusava 24-26.04, Špindlerův Mlýn 26-28.05, Brno 15.05																			
15 - C1-3	Výstup 14 byl realizován v plánovaném rozsahu. Závěrečné zhodnocení projektu - Výstup 15 byl realizován v plánovaném rozsahu.																			
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>č.</th> <th>Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th>Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2019.</td> <td>Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2019 (v položkách osobní náklady Mzdy a Zákonné SP a ZP, které byly převedeny a vyplaceny v poloře osobní náklady Odměny dle dohod DPP? a ?). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části „Blíží zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách.“</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Změna řešitele.</td> <td>Během řešení nedošlo ke změně na pozici řešitele projektu</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)	1	Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2019.	Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2019 (v položkách osobní náklady Mzdy a Zákonné SP a ZP, které byly převedeny a vyplaceny v poloře osobní náklady Odměny dle dohod DPP? a ?). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části „Blíží zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách.“	2	Změna řešitele.	Během řešení nedošlo ke změně na pozici řešitele projektu	3			4			5			
č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)																		
1	Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2019.	Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2019 (v položkách osobní náklady Mzdy a Zákonné SP a ZP, které byly převedeny a vyplaceny v poloře osobní náklady Odměny dle dohod DPP? a ?). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v části „Blíží zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách.“																		
2	Změna řešitele.	Během řešení nedošlo ke změně na pozici řešitele projektu																		
3																				
4																				
5																				
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.																			

	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	110	110
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	110	110
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	390	390
	Osobní náklady:		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	200	0
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	270
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	70	0
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	100	100
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10	10
2.6	Cestovní náhrady	10	10
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	500	500
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			

Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
1.2	<i>Stoje a zařízení - investiční hmotný majetek – soubor zařízení pro inventarizaci majetku pomocí RFID (čtecí brána, antény, zdroj)</i>	75
1.2	Stoje a zařízení - investiční hmotný majetek - soubor zařízení pro inventarizaci majetku pomocí RFID (výpočetní technika, napájecí zdroj)	35
2.2	Osobních náklady čerpány pomocí odměn dle dohod DPP – Bačík, Grisa, Hájková, Novotná, Poláček, Tschunko, Vaibar	270
2.4	Materiální náklady - dodávka IT zařízení pro CI pro členy zapojeného týmu výběr řešení pomocí DNS	90
2.4	Materiální náklady - pro realizaci školení, dokumentace a informačních letáků, kancelářské potřeby	10
2.5	Služby spojené se školením uživatelů a správců informačního systému a jeho sw doplňků	10
2.6	Cestovní náhrady spojené se setkání řešitelského týmu s ostatními řešiteli na setkáních - Plzeň 11-14.08, Hradec Králové 11-12.09, Rusava 24-26.04, Špindlerův Mlýn 26-28.05, Brno 15.05	10