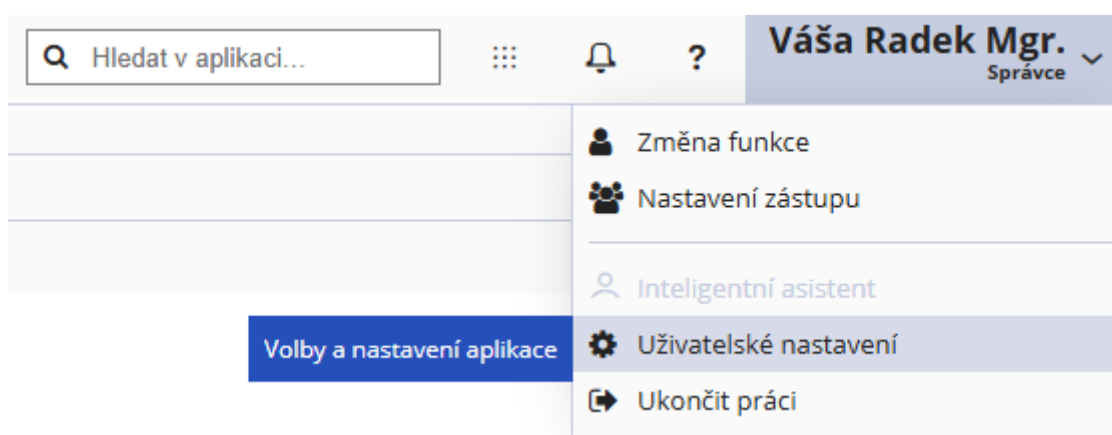


Uživatelské nastavení, úprava uživatelského rozhraní

V rámci eSSL GINIS existuje mnoho možností, jak si systéme přizpůsobit vlastním potřebám. Toto lze provést dvěma způsoby – přes uživatelská nastavení a pomocí přímé úpravy vzhledu uživatelského rozhraní. Rozsah těchto přizpůsobení je vždy na uživateli. Existuje ovšem několik základních nastavení, která je vhodné u všech, zejména začínajících uživatelů, nastavit, jelikož mohou zabránit chybám a ulehčit zbytečné klikání a kontroly.

Doporučená uživatelská nastavení

Uživatelská nastavení lze po přihlášení nalézt pod ikonkou s vl. jménem (vpravo nahoře). Jednotlivá nastavení, lze pak vyhledávat přes vyhledávací pole vpravo nahoře.



1. Automatické generování PID u vl. Dokumentů

Po založení vlastního dokumentu v GINIS automaticky vygeneruje PID => není nutné již klikat na „Generovat“ (viz videonávod na [založení vlastního dokumentu](#)).

Lupa

☐	V lupě nabízet výhradně aktivní deníky spisů	
☐	V lupě nabízet výhradně aktivní deníky dokum.	
☐	V lupě předplňovat deník	
☐	V lupě předplňovat rok	
☒	Při podání vlastního dok. PID generovat	
☐	Při vytvoření spisu zobr. okno na výběr deníku	

1900

Návod byl vytvořen v rámci projektu CZ.02.02.XX/00/23_022/0008991
U21+ Univerzita 21. století, který je spolufinancován Evropskou unií.

2. Uzavření spisu při jeho vyřízení

V GINIS je možné vyřídit spis bez jeho uzavření. Toto ovšem není žádoucí. Díky tomuto nastavení bude spis při jeho vyřízení automaticky nastaven také na uzavření a není nutné toto volit vždy manuálně.

▼ Vyřízení

Vyřízení spisu

Schvalovatel:	 Váša Radek Mgr. Správce, Svět	...
Zpracovatel:	Předplňovat vlastníkem Předplňovat aktuálně přihlášenou osobou	
Způsob vyřízení:	Vyřízení prvopisem ▼	
☒ Předplnit zaškrtnutím políčko uzavření spisu při vyřízení		
Předplnit spis, znak, pokud již není nastaven na spisu:	▼	...

3. Tisk předávacích protokolů

Tisk předávacích protokolů při vnitřním oběhu dokumentů není povinností, jedná se pouze o pomocnou tiskovou sestavu. Pro všechny případy je ale vhodné mít tuto možnost nastavenou. Pokud uživatel nebude protokol vyžadovat, může tisk odmítnout.

Po tomto nastavení se tisk protokolu nabídne při iniciaci předání (viz [videonávod k předání dokumentů/spisů](#)) či při přebírání dokumentu z redistribuce (viz [videonávod](#) -----).

▼ Tisk

Nastavení tisku

☒	Implicitně tisknout předávací protokol
☒	Dotázat se před tiskem
☐	Při předání z detailu dokumentu tisknout předávací protokol (předání s os. potvrzením přebírajícího)

4. Barevné rozlišení entit

Toto nastavení usnadňuje orientaci v GINIS díky podbarvení entit (při jejich otevření). Spis – žlutá, dokument – modrá, zásilka – zelená, balík – červená). Uživatel pak jasněji uvidí, s čím zrovna pracuje.

Barevné přizpůsobení

Barevné rozlišení hlaviček jednotlivých entit:

Barevné



Spolufinancováno
Evropskou unií



Návod byl vytvořen v rámci projektu CZ.02.02.XX/00/23_022/0008991
U21+ Univerzita 21. století, který je spolufinancován Evropskou unií.

5. Úvodní počty – detailní přehled

Každý uživatel má na úvodní stránce k dispozici tzv. „Úvodní počty“ – číselný přehled o jeho dokumentech a spisech podle různých kritérií. Bez tohoto nastavení může být tento přehled matoucí či zavádějící. Rozšíření tohoto přehledu na „Všechny počty“ poskytne detailnější a jasnější náhled.

▼ Úvodní obrazovka

Úvodní počty

Filtr: Bez ohledu na agendu

Základní počty

Všechny počty

Vlastnictví: Funkce Spisový uzel

Úvodní počty za funkční místo		
Dokumenty ke zpracování		
Celkem		18
Spisy ke zpracování		
Celkem		26
Spisy k uzavření		
Celkem		1
Termíny		
Spisů před termínem		1
Spisů po termínu		15
Dokumentů po termínu		13
Ostatní		
K předání		1
K převzetí		1
IRP dle funkčního místa		
Vyřizuje v EPK		
K vyřízení		2
Vraceno k přepracování		0
Před termínem		0
Těsně před termínem		0
Po termínu		2
Žádá v EPK		
Vyřízeno		5
Vraceno k přepracování		2
Nevyřízeno		2



Úvodní počty za funkční místo		
Dokumenty ke zpracování		
Celkem		18
Ve vlastnictví		17
V redistribuci		1
Spisy ke zpracování		
Celkem		26
Ve vlastnictví		26
V redistribuci		0
Spisy k uzavření		
Celkem		1
Spisů k uzavření (vyřízeno v RAK)		0
Termíny		
Spisů před termínem		1
Spisů po termínu		15
Dokumentů po termínu		13
Ostatní		
K předání		1
K převzetí		1
Vracené zásilky (DZ, mail)		0
Chybné zásilky do ISDS		0
Uživatelsky nastavitelný počet A		0
Uživatelsky nastavitelný počet B		0
IRP dle funkčního místa		
Barevně označené		
Celkem		2
Červená		0
Zelená		0
Modrá		0
Fialová		0
Žlutá		2
Bílá		0
Vyřizuje v EPK		
K vyřízení		2
Vraceno k přepracování		0
Před termínem		0
Těsně před termínem		0
Po termínu		2
Žádá v EPK		
Vyřízeno		5
Vraceno k přepracování		2
Nevyřízeno		2



Spolufinancováno
Evropskou unií

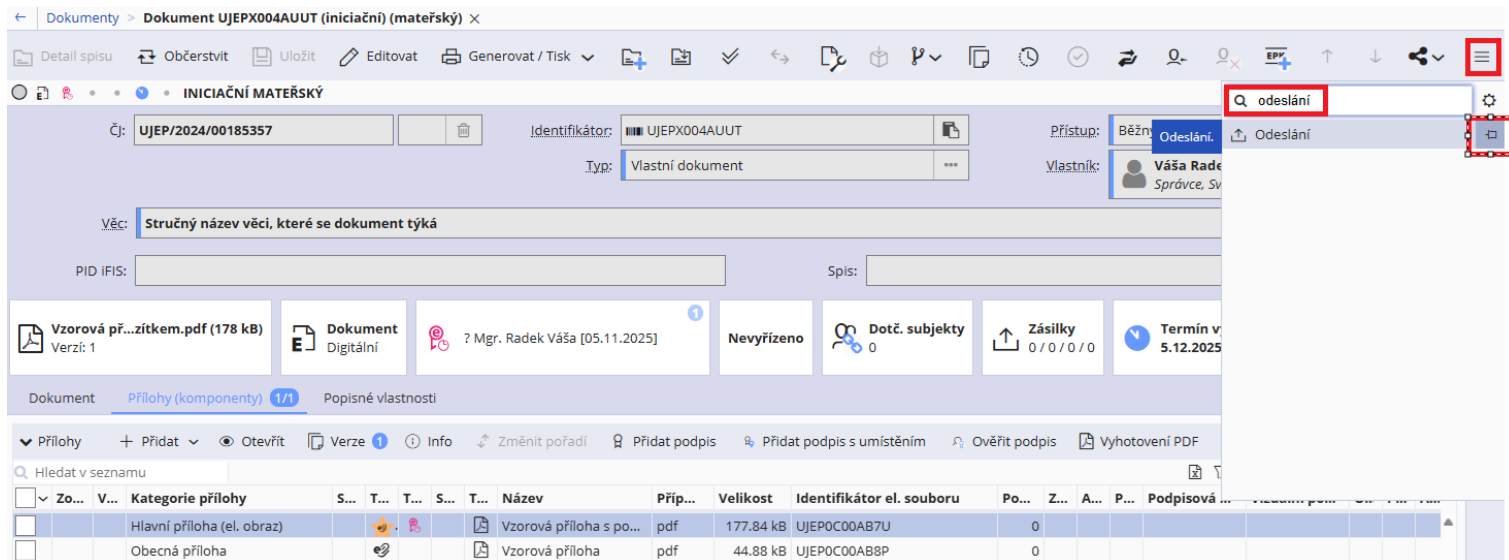


UJEP U21+

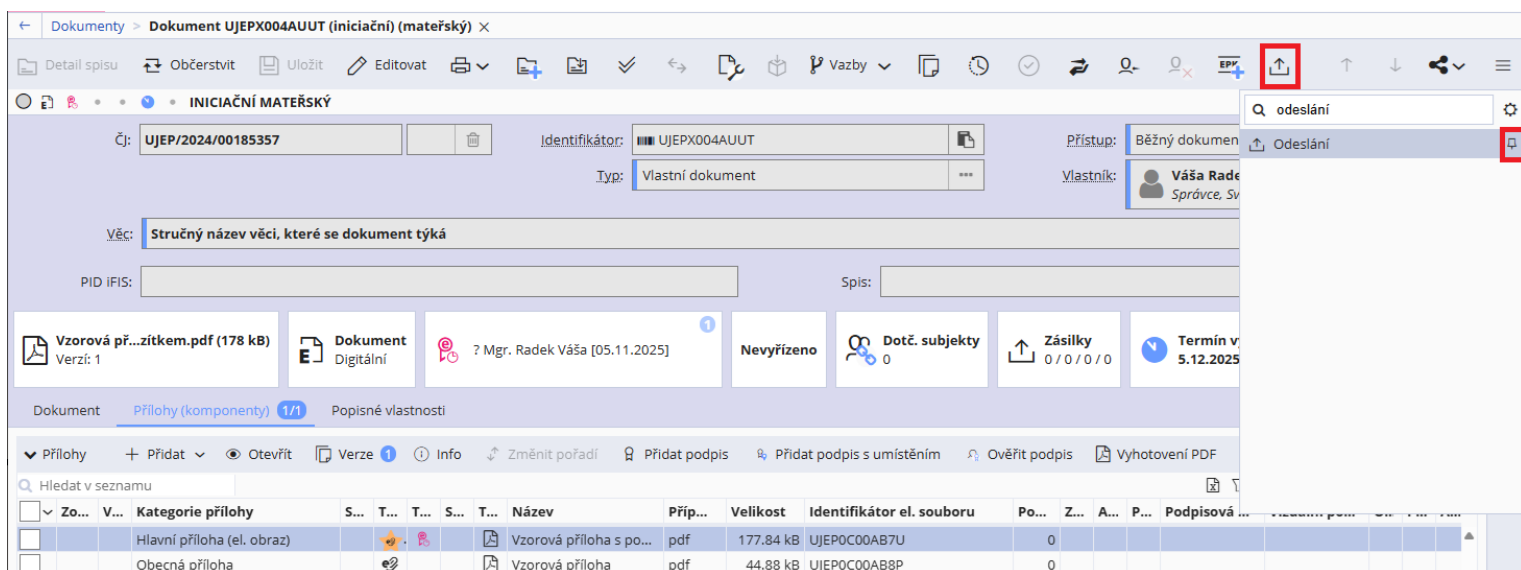
Návod byl vytvořen v rámci projektu CZ.02.02.XX/00/23_022/0008991
U21+ Univerzita 21. století, který je spolufinancován Evropskou unií.

2. Připnutí/odepnutí ikony na/z lištu/y

Pro připnutí či odepnutí ikony na/z lištu/y vyhledejte danou funkci v rozšířeném menu (horní lišta, nejvíce vpravo ) – buď podle jejího zařazení do nastavených skupin funkcí nebo přes textové vyhledávací pole. Stiskněte ikonu špendlíku vedle dané funkce.



The screenshot shows the 'Dokument UJEP004AUUT (iniciační) (mateřský)' document page. The 'Připnutí' (Pin) button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The 'Odeslání' (Send) button is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The 'Připnutí' button is located in the top right corner of the document page, next to the 'Odeslání' button. The 'Odeslání' button is located in the top right corner of the document page, next to the 'Připnutí' button.



The screenshot shows the 'Dokument UJEP004AUUT (iniciační) (mateřský)' document page. The 'Odepnutí' (Unpin) button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The 'Odepnutí' button is located in the top right corner of the document page, next to the 'Připnutí' button. The 'Připnutí' button is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.



Spolufinancováno
Evropskou unií



UJEP U21+