

Komunikační systémy  
NeXspan / Astra 5000

Digitální  
telefon  
6757

## Návod k obsluze



## Obsah

<b>Popis telefonu .....</b>	<b>6</b>
Přehled .....	6
Navigační klávesy .....	8
LED přidružené k programovatelným klávesám .....	8
Alfanumerická klávesnice .....	9
Doplňky telefonu .....	10
Standardní kódy .....	10
<b>Režimy telefonování .....</b>	<b>11</b>
Hlasitý telefon (hands-free) .....	11
Telefonování s náhlavní soupravou .....	11
Příposlech .....	11
Interkom .....	11
Režim předvolení .....	12
Nastavení hlasitosti poslechu .....	13
Volání účastníka .....	13
Přímé vytočení čísla .....	13
Volání pomocí programovatelných kláves .....	13
Opakování poslední volby LNR .....	13
Volání obsluhy (spojovatelky) .....	14
Volání nazpět .....	14
Volání z adresářů podle jména (funkce ABC) .....	14
Automatické opakování volby (redial) .....	15
Upozornění účastníka .....	15
Používání funkce pozdějšího volání zpět .....	15
<b>Příjem volání .....</b>	<b>16</b>
Nastavení hlasitosti vyzvánění .....	16
Vypnutí vyzvánění .....	16
Příjem hovoru .....	16
Přeložení hovoru na jinou pobočku .....	16
Převzetí hovoru určeného pro jinou pobočku .....	17
<b>Během volání .....</b>	<b>18</b>
Funkce ticho (mute) .....	18
Záznam konverzace .....	18
Odložení hovoru a převzetí volání jiného účastníka na stejné pobočce .....	18
Umístění hovoru do čekání s jeho vyzvednutím na jiném telefonu .....	19
Přepojení hovoru .....	19
Volání druhého účastníka .....	19
Přijetí druhého hovoru .....	20
Přepínání mezi dvěma hovory .....	20
Přerušování volání s jedním účastníkem .....	20
Sestavení konferenčního hovoru .....	21
Další použitelné funkce .....	21
Prohlížení uložených čísel .....	21
<b>Výpis posledních volání .....</b>	<b>22</b>
Prohlížení výpisu posledních volání (Opakování volby naposledy volaného čísla) .....	22

Volání účastníka z výpisu posledních volání .....	22
Uložení jména a/nebo čísla v privátním adresáři.....	23
Vymazání záznamu z výpisu posledních volání .....	23
Smazání celého výpisu posledních volání .....	23
<b>Privátní adresář .....</b>	<b>25</b>
Přístup k privátnímu adresáři .....	25
Vytvoření záznamu v privátním adresáři .....	25
Změna nebo vymazání záznamu z privátního adresáře .....	26
Přizpůsobení označení seznamů privátního adresáře .....	27
Hledání v rámci privátního adresáře podle jména.....	28
Hledání v seznamu v rámci privátního adresáře .....	28
Volání z privátního adresáře .....	29
Vymazání všech záznamů z privátního adresáře .....	29
<b>Seznam zkrácených čísel.....</b>	<b>30</b>
Programování osobního zkráceného čísla .....	30
Změna nebo zrušení osobního zkráceného čísla .....	30
Volání čísla osobní zkrácené volby* .....	31
Volání čísla společné zkrácené volby* .....	31
<b>Výpis příchozích volání .....</b>	<b>32</b>
Prohlížení výpisu příchozích volání.....	32
Volání účastníka z výpisu příchozích volání.....	33
Uložení jména a/nebo čísla v privátním adresáři.....	33
Smazání záznamu z výpisu příchozích volání .....	34
Smazání všech záznamů z výpisu příchozích volání .....	34
<b>Informační pole.....</b>	<b>35</b>
Prohlížení informačních polí .....	35
Doplňování informací do informačního pole .....	35
<b>Interní jmenný seznam .....</b>	<b>37</b>
Prohlížení interního jmenného seznamu .....	37
Volání interního účastníka .....	37
<b>Externí jmenný seznam* .....</b>	<b>38</b>
Prohlížení externího jmenného seznamu.....	38
Volání externího účastníka .....	38
<b>Programovatelné klávesy.....</b>	<b>39</b>
Programování kláves.....	39
Mazání, změna a výstup z programování.....	42
Identifikace programových kláves .....	43
<b>Funkce přesměrování hovorů* .....</b>	<b>44</b>
Přesměrování hovorů .....	44
Zrušení přesměrování .....	46
Programování přesměrování hovorů na programovatelné klávese.....	46
Obejití funkce přesměrování* .....	47

## OBSAH

---

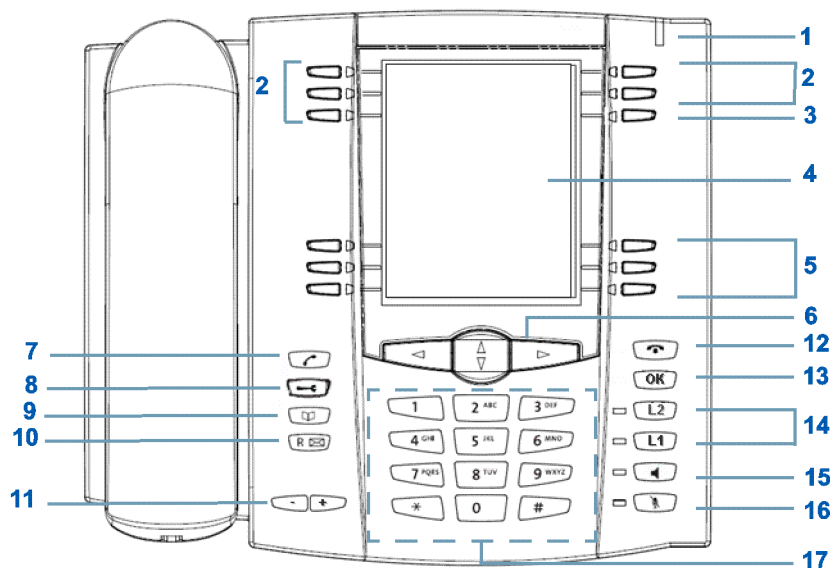
<b>Hlasová schránka</b> .....	<b>48</b>
Konfigurace a osobní nastavení Vaší hlasové schránky *	48
Aktivace přesměrování hovorů do systému hlasové pošty .....	48
Prohlížení přijaté zprávy.....	49
Programování přístupových kódů na programovatelné klávese .....	49
<b>Funkce multikey</b> .....	<b>51</b>
Programování funkce multikey.....	51
Využití funkce Multikey .....	52
Funkce multiline* .....	53
Programování funkce multiline .....	53
Komunikace s funkcí multiline .....	55
<b>Dohled</b> .....	<b>56</b>
Nastavení dohledu .....	56
Komunikace při dohledu .....	57
<b>Funkce folder (složka)</b> .....	<b>58</b>
Naprogramování funkce folder.....	58
Komunikace s privilegovaným účastníkem .....	59
Komunikace s neprivilegovaným účastníkem .....	60
<b>Filtrování hovorů</b> .....	<b>61</b>
Programování funkce filtrování .....	61
Komunikace s funkcí filtrování .....	62
<b>Funkce přihlášení / odhlášení (Virtual Desking) *</b> .....	<b>64</b>
Opětné přihlášení na Vašem telefonu.....	64
Uvolnění telefonu .....	64
Zobrazení identity aktuálně přihlášeného účastníka .....	65
Maskování zobrazení identity účastníka .....	65
<b>Funkce alarm</b> .....	<b>66</b>
Programování funkce alarm .....	66
<b>Funkce Nevyrušovat</b> .....	<b>68</b>
Použití funkce Nevyrušovat.....	68
Obejití funkce Nevyrušovat .....	68
Programování funkce Nevyrušovat na programovatelnou klávesu.....	69
<b>Jiné funkce</b> .....	<b>70</b>
Funkce záměny .....	70
Funkce volba identifikace* .....	70
Odesílání zprávy.....	71
Funkce Nepřítomen.....	71
Funkce ochrany linky pro přenos dat .....	72
<b>Blokace telefonu</b> .....	<b>73</b>
Aktivace blokace .....	73
Volání externího účastníka z blokováného telefonu .....	73
Deaktivace blokace telefonu.....	73

---

<b><u>Nastavení telefonu</u></b> .....	<b>74</b>
Výběr tónu a nastavení hlasitosti vyzvánění.....	74
Nastavení kontrastu displeje.....	75
Nastavení hlasitosti odezvy kláves.....	76
Nastavení hesla k telefonu.....	76
Volba telefonního seznamu pro funkci přímého volání jménem.....	77
Výběr jazyka.....	77
<b><u>Programování připojení náhlavní soupravy</u></b> .....	<b>77</b>
<b><u>Instalace této řady telefonů</u></b> .....	<b>79</b>
Obsah balení.....	79
Volitelné příslušenství.....	79
Připojení.....	80
Připojení do telefonní sítě.....	80
Umístění telefonu.....	81
Instalace rozšiřujícího modulu M670.....	82
Ekvivalence programovatelných kláves.....	83
Doporučení a bezpečnost.....	84
<b><u>Různé</u></b> .....	<b>85</b>
Slovníček (pojmy, které byste měli znát).....	85
Závady a jejich možné příčiny.....	86
<b><u>Záruční a pozáruční podmínky</u></b> .....	<b>87</b>

## Popis telefonu

### Přehled

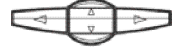


- 1 **Optická signalizace zpráv**  
Indikace došlých zpráv a příchozích hovorů
- 2 **5 programovatelných kláves s optickou signalizací**  
jejichž názvy (popisky) musí být zadány z alfanumerické klávesnice. Každá z těchto kláves umožňuje:
  - umožňuje uložení volaného čísla
  - uložení naprogramované služby jako jsou dohledová funkce nebo posloupnosti kódů...
  - multitlačítkovou funkcionalitu
  - multilinkovou funkcionalitu
- 3 **Klávesy vyhrazené pro stránkování (#1 až #4),** které mohou být využity pro naprogramování 3 dalších funkcí pro každou z pěti programovatelných kláves (celkem 20 programovatelných pozic)
- 4 **LCD displej**
- 5 **5 interaktivních kláves** plus 1 klávesa pro přímé volání jménem (funkce ABC).



**6 Navigační klávesy:**

- šipkami  $\nabla$  a  $\triangle$  listujete řádky nabídky nebo záznamy, šipky  $\triangleleft$  a  $\triangleright$  mohou být použity pro zobrazení dodatečných informací nebo potvrzení volby.

**7 Zelená klávesa** může být využita pro:

- přijetí příchozího volání v režimu hlasitého telefonování bez vyzvednutí sluchátka,
- opětovné zavolání - v režimu klidu i během komunikace je vytočeno poslední volané číslo (redial) nebo se otevře seznam odchozích volání,
- vytočí se zobrazené číslo z konzultačních a telefonních seznamů

**8 Klávesa SERVIS umožňuje:**

- programování kláves (čísel a funkcí)
- nastavení telefonu (vyzvánění a kontrast)
- nastavení specifických potřeb uživatele (správa telefonních seznamů / mazání výpisů volání),
- informace o přístroji,
- zadání identifikace programovatelných kláves

**9 Klávesou ADRESÁŘ**

lze v klidovém stavu i během hovoru:

- otevřít telefonní seznamy a zavolat na vybrané číslo
- vybrat volané číslo podle jména
- vyhledat soukromé informace

**10 Klávesa R (s optickou signalizací - bliká)**

- umožňuje během odchozího hovoru vytočení čísla (např. přizvání dalšího účastníka do hovoru).

**Klávesa pro přímý přístup do hlasové schránky**

- může být použita v klidovém režimu pro automatické zpětné volání z hlasové schránky s nebo bez potvrzovací hlášky.

**11 Klávesy + / -**

- tyto klávesy mají během prohlížení stejnou funkci jako šipky  $\triangleleft$  a  $\triangleright$ ,
- umožňují nastavit vyzvánění pro volání.

**12 Červená klávesa umožňuje:**

- vypnutí vyzvánění příchozího hovoru (optická signalizace zůstává v činnosti)
- ukončení hovoru
- vymazání nebo ukončení programovací posloupnosti během programování.

**13 Klávesa OK**

- může být použita pro potvrzení výběru, nastavení nebo vstupu.



### 14 Programovatelné klávesy L1 / L2

Tyto klávesy mohou být naprogramovány pro stejné funkce jako klávesy na horní části telefonu, nemohou mít ale přiřazenou popisku.



### 15 Kávesa Reproduktor

- v režimu nečinnosti aktivuje a deaktivuje hlasité telefonování
- aktivuje příjem příchozích hovorů bez nutnosti vyzvednutí sluchátka (režim hands-free)
- během hovoru aktivuje příposlech (skupinové naslouchání v režimu hands-free)

Zvolený režim je opticky indikován trvalým nebo přerušovaným světlem přidružené LED



### 16 Tlačítko Utajení

- lze použít během hovoru pro odpojení mikrofonu (v sluchátku, sadě hlasitého telefonování i v náhlavní soupravě), takže vy slyšíte ale druhá strana Vás neslyší.

Vypnutí mikrofonu je indikováno světlem přidružené LED



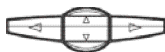
### 17 Alfnumerická klávesnice

- Umožňuje vytáčení čísel nebo zadávání textu.



## Navigační klávesy

Navigační klávesy jsou použity pro listování záznamy v různých směrech a pro provedení výběru. Položky nabídky mohou být listovány ve vswlém i ve vodorovném směru.



Stiskem šipek  $\nabla$  a  $\Delta$

- listujete ve vswlém směru řádky displeje a můžete zobrazit další řádky textu. Tyto klávesy umožňují také listování volbami nabídky.

Šipky  $\triangleleft$  a  $\triangleright$  jsou určeny pro:

- nastavení hodnoty vybrané volby
- zobrazení dalších informací vybrané sekce nebo záznamu

## LED přidružené k programovatelným klávesám

LED indikují stav linky nebo naprogramované funkce:

- příchozí hovor: pomalé blikání
- držený hovor: rychlé blikání
- obsazená linka nebo aktivovaná funkce: nepřerušované světlo
- volná linka / deaktivovaná funkce: nesvítí



## Alfanumerická klávesnice

Alfanumerická klávesnice je určena k vkládání číslic a písmen. Číselným klávesám jsou přiřazena písmena a symboly.



Pro vkládání textu :

- Vyberte požadovaný znak správným počtem stisknutí odpovídající klávesy.

Příklad:

- prvním stisknutím klávesy **2** se zobrazí písmeno A,
- po druhém stisknutí klávesy **2** se zobrazí B,
- po třetím stisknutí **2** se zobrazí C,
- po čtvrtém stisknutí **2** se zobrazí číslice 2.

Klávesa **1** je použita pro zadání znaků:

- při zadávání textu: - / **mezera** : . “ , < > = + ? ! % **1**
- v režimu volání podle jména : - . : **1**

Poznámka: v režimu volání podle jména je **0** použita pro vstup znaků : **mezera 0** a klávesa **\*** pro zadání: ? ! # **\***.

Všechna písmena jsou velká.

Pro vložení dalšího písmena, které je přiřazené jiné klávese:

- stiskněte tuto klávesu, není nutná časová prodleva.

Pro vložení dalšího písmena pod stejnou klávesou:

- počkejte po zadání předchozího písmene až se kurzor přesune na následující pozici,
- v režimu volání podle jména stiskněte pro posun kurzoru klávesu **#**

Při vkládání textu můžete provádět opravy:

1. stiskem **<←** a **→** vyberete znak, který chcete změnit (kurzor umístíte pod něj)
2. vložíte nový znak

V režimu volání podle jména použijte klávesy pro tuto funkci vyhrazené.

Pro potvrzení vstupu stiskněte tlačítko **OK**.

## POPIS TELEFONU

---

### Doplňky telefonu

#### Náhlavní souprava

K telefonu může být připojena náhlavní souprava. Po jejím připojení a naprogramování je režim hlasitého telefonu nahrazen režimem náhlavní soupravy.

#### Rozšiřující modul

Prostřednictvím pomocného modulu můžete své zařízení rozšířit a získat dalších 36 programovatelných kláves. Společně s 20 klávesami na telefonu a klávesami L1 a L2 tak máte k dispozici 58 programovatelných kláves.

### Standardní kódy

V dokumentu jsou popsány standardní kódy pro různé funkce, které mohou být nastaveny správcem systému. V takovém případě bude na displeji operátorem umístěn požadavek na zadání kódu. Přístupový kód zadáte na rezervované pozice v textu (například: vytočíte 0 nebo ; vložíte heslo do rámečku).



## Režimy telefonování

Telefon podporuje kromě klasického telefonování pomocí sluchátka i další režimy telefonování, ze kterých si můžete vybrat podle svojí potřeby.

### Hlasitý telefon (hands-free)

Volání bez použití sluchátka (hands-free). Pokud je připojena náhlavní souprava, je hlasitý telefon nahrazen režimem náhlavní soupravy a hovor je přepojován na ní.

#### Vyzvednutí hovoru

stiskněte klávesu **Reproduktor**  nebo zelenou klávesu . Rozsvítí se LED přidružená k tlačítku **Reproduktor** a můžete hovořit bez vyzvednutí sluchátka.


#### Zahájení hovoru

Vytočte číslo na alfanumerické klávesnici. Na displeji se zobrazí volané číslo a po přihlášení účastníka můžete hovořit.



#### Ukončení hovoru

Stiskem  se hovor ukončí a přestane svítit LED přidružená k klávese .

#### Přepnutí z hlasitého telefonu na sluchátko

Stačí vyzvednout sluchátko, zároveň zhasne LED u klávesy . Zavěšením sluchátka se hovor ukončí.

#### Přepnutí ze sluchátka na hlasitý telefon

Během hovoru stiskněte  na alespoň 6 sekund, dokud nezačne blikat přidružená LED. Potom můžete zavěsit sluchátko a pokračovat v hovoru hlasitým telefonem. LED u klávesy svítí během hovoru bez sluchátka nepřerušovaně. Hovor ukončíte klávesou .

## Telefonování s náhlavní soupravou

Pokud je připojena náhlavní souprava, telefon nahradí režim hlasitého telefonování režimem náhlavní soupravy. Telefon musí být pro náhlavní soupravu nastaven (viz kapitola “Nastavení telefonu”)

**Ovládání telefonování je stejné jako u hlasitého telefonu.**

### Příposlech

Umožňuje hovor realizovaný pomocí sluchátka naslouchat také přes reproduktor.

Během hovoru stiskněte klávesu . Příposlech je aktivován a začne trvale svítit LED u klávesy. Opětovným stiskem  je příposlech deaktivován a LED zhasne.

### Interkom


Režim Interkom je použit pro komunikaci s interními účastníky bez nutnosti Vaší manipulace s telefonem.

## REŽIMY TELEFONOVÁNÍ

---

Tímto režimem není narušen příjem externích hovorů.


### Aktivace režimu Interkom

Pro aktivaci režimu Interkom stiskněte v klidovém stavu telefonu , přidružená LED začne blikat:


- pokud volá vnitřní účastník, můžete po zazvonění rovnou hovořit bez vyzvednutí sluchátka
- interní hovor aktivujete vytočením čísla a po přihlášení volaného hovoříte.

Jakmile některé strana zavěsí, telefon se navrátí do režimu interkom.

### Deaktivace režimu Interkom

Telefon je v režimu nečinnosti. Stisknete klávesu Reproduktor . LED přidružená ke klávese zhasne.

### Ukončení komunikace v režimu Interkom

Pokud druhá strana zavěsila, nemusíte dělat nic. Pokud chcete hovor ukončit vy, stiskněte červenou klávesu .

## Režim předvolení

Tento způsob vytáčení je použit, pokud potřebujete před vytočením zkontrolovat a popřípadě opravit vložené číslo (například při vkládání dlouhých čísel v mezinárodním tvaru)

Comm

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Telef.**

Prenum

2. Stiskněte interaktivní klávesu **Předvolba.**



3. Vytočte číslo.

Erase

Při chybě stiskněte interaktivní klávesu **Vymaž** a začněte znova.





Call

4. Pro vytočení čísla stiskněte interaktivní klávesu **Spojeni.**

Jakmile účastník zvedne sluchátko, můžete vést konverzaci v režimu hands free nebo v režimu náhlavní soupravy anebo můžete zvednout sluchátko.

## Nastavení hlasitosti poslechu

Můžete nastavit 8 úrovní hlasitosti reproduktoru, bez ohledu v jakém režimu telefonování se nacházíte (sluchátko, hlasitý telefon, náhlavní souprava, příposlech). Nastavení je uloženo.

-  nebo  snížení hlasitosti
-  nebo  zvýšení hlasitosti.

## Volání účastníka

Existuje několik způsobů, jak lze číslo účastníka vytáčet, a to v závislosti na tom, zda číslo zadáváme poprvé anebo zda je již v telefonu uloženo.

Postupy při volání účastnických čísel uložených v adresářích a výpisech jsou vysvětleny v sekcích zabývajících se těmito funkcemi konkrétně.

Po přijetí hovoru může volaný účastník pro vedení konverzace použít kterýkoliv z výše uvedených režimů telefonování.



## Přímé vytočení čísla

Pomocí alfanumerické klávesnice vytočíte číslo interního účastníka. Na displeji je zobrazeno číslo pobočky\*.

Pro volání externího účastníka je nutné vytočit napřed kód pro přístup na externí linku (0 nebo ,).

Jakmile účastník volání přijme, můžete vést konverzaci

## Volání pomocí programovatelných kláves

Programovatelné klávesy   Vašeho telefonu mohou být přiřazeny číslům účastníků (interních nebo externích), které pravidelně voláte.

Pro uskutečnění hovoru stačí stisknout příslušnou klávesu. Číslo volaného účastníka se automaticky vytáčí a zobrazí se na displeji. Jakmile volaný účastník volání přijme, můžete vést konverzaci.

## Opakování poslední volby LNR

Funkce LNR (last number redial) umožňuje opětovné vytočení naposledy volaného čísla.



Stiskněte dvakrát zelenou klávesu.  
Telefon zavolá číslo, které bylo vytáčeno naposledy.  
Volané číslo se zobrazí na displeji. Jakmile účastník volání přijme, můžete vést konverzaci.

\* V závislosti na službách nastavených správcem systému.

## VOLÁNÍ ÚČASTNÍKA

---

### Volání obsluhy (spojovatelky)

Pokud je tato funkce nastavena, můžete zavolat na pracoviště spojovatelky vytočením 9 nebo .

### Volání nazpět

Pokud je v klidovém režimu na displeji zobrazeno číslo ztraceného hovoru, můžete zavolat jednoduchým způsobem nazpět.

#### Interní volání

Pro zpětné volání interního účastníka stiskněte interaktivní klávesu **Redial**.

#### Externí volání

Pokud je na displeji zobrazeno číslo externího účastníka, stiskněte klávesu **Consult** (**Prohlížení**) a na displeji se zobrazí číslo, z něhož se volání uskutečnilo, datum, čas a počet volání.

Zpětné volání se provede klávesou **Redial**.

### Volání z adresářů podle jména (funkce ABC)

Pokud číslo interního nebo externího účastníka neznáte, můžete je zjistit tím, že za pomoci alfanumerické klávesnice napíšete jeho jméno.

Hledání bude probíhat ve zvoleném tel. seznamu.

**ABC**

1. stiskněte interaktivní klávesu **ABC**.



2. Zadejte na alfanumerické klávesnici první písmena jména.

- Pokud potřebujete zadat další písmeno stejnou klávesou, stiskněte #.
- Pro opravu znaku stiskněte interaktivní klávesu **Erase**.


**Consult**

3. Stiskněte interaktivní klávesu **Prohlížení** pro zobrazení první vybrané položky.

- stiskněte opakovaně klávesu **Next** (**Další**), dokud se neobjeví požadované jméno.
- šípkami **<** a **>** lze zobrazit křestní jméno a telefonní číslo
- pro návrat na předchozí jméno stiskněte klávesu **Previous** (**Předchozí**)
- opravu zadání provedete klávesou **Correct** (**Oprava**).

**Call**

4. Stiskem **CALL** se vytočí vybrané číslo

Připomenutí: pro zrušení sekvence použijte .

## Automatické opakování volby (redial)\*\*

Pokud je volané číslo obsazené nebo neodpovídá, můžete provést takové nastavení, abyste byli automaticky voláni zpět.

**Pro aktivaci** stiskněte před zavěšením interaktivní klávesu **Redial** . Po uvolnění jeho linky nebo aktivaci telefonu (pokud byl mimo kancelář) začne Váš telefon vyzvánět. Po jeho vyzvednutí se znovu automaticky vytočí číslo účastníka a jeho telefon začne také vyzvánět.

**Deaktivaci** provedete postupným stisknutím interaktivních kláves kláves **Funct.** , **Feature** , **-->** , **Memory** , **Call bk.** .

Na displeji se zobrazí nastavené volané číslo.

Deaktivaci dokončíte interaktivní klávesou **Cancel** .

## Upozornění účastníka

Předpokládáme, že účastník (interní nebo externí) kterého voláte, neodpovídá. Pokud je jeho telefon připojen k digitálnímu rozhraní, můžete na displej tohoto telefonu zaslat krátkou zprávu.

**Notify**

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Upozornění**.

Na displeji se zobrazí první ze 6 předdefinovaných zpráv.

**More**

2. Pokud chcete, můžete následně stisknout interaktivní klávesu **Další** pro výběr další předdefinované zprávy anebo vybrat prázdný záznam.

Podle toho, jako volbu provedete, musíte buď doplnit zobrazenou zprávu nebo zapsat zprávu novou pomocí alfanumerické klávesnice klávesnice.

**Erase**

• Pokud musíte zápis opravit, stiskněte interaktivní klávesu **Smazat**.

**Enter**

3. Stiskněte interaktivní klávesu **Zápis** pro odeslání zprávy. Displej Vás pak vyzve k návratu do režimu komunikace

**No**

4. Stiskněte interaktivní klávesu **Ano** nebo **Ne** (příklad) dle přání.

**Poznámka:** předdefinované zprávy se zobrazí přímo na účastníkově zařízení. Volná zpráva však není zobrazena přímo: druhý účastník je informován o skutečnosti, že mu přišla zpráva a pro její čtení musí provést příslušnou volbu.

## Používání funkce pozdějšího volání zpět

Pokud účastník, jehož voláte, neodpovídá, můžete číslo přechodně uložit a potom jej opakovaně vytočit stisknutím jediné klávesy (aniž by se jednalo o poslední zvolené číslo).

Poradte se s operátorem Vašeho systému. Ten může tuto funkci naprogramovat na jednu z programovatelných kláves Vašeho telefonu.

\*\* Závisí na nastavení správcem systému.

## PŘÍJEM VOLÁNÍ

---

### Příjem volání



Příchozí hovor je identifikován vyzváněním a blikáním kontrolky optické signalizace zpráv.

Pokud je volající číslo uloženo v telefonním seznamu, zobrazí se jméno volajícího.

Číslo v osobním telefonním seznamu je indikováno odlišným vyzváněcím tónem (podle nastavení).

### Nastavení hlasitosti vyzvánění


Provádí se během vyzvánění opakovanými stisky:

 nebo  snížení hlasitosti

 nebo  zvýšení hlasitosti.

Je možné vybrat z 8 úrovní hlasitosti, vybrané nastavení se uloží.

### Vypnutí vyzvánění

Vyzvánění lze při příchozím hovoru vypnout stiskem , optická signalizace zůstává v činnosti.

Vypnutí platí pouze pro probíhající hovor.

### Příjem hovoru

Hovor lze přijmout vyzvednutím sluchátka, stiskem kláves  nebo .

Poznámka: pokud je telefon v režimu Intercom, můžete v případě interního hovoru mluvit bez nutnosti jakékoliv jiné akce.

Veškeré externí hovory, které nebudou v určitém časovém intervalu přijaty, se automaticky přepojí na centrální obsluhu nebo spojovatelku.

### Přeložení hovoru na jinou pobočku

Hovor můžete přeložit bez jeho vyzvednutí.

Divert

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Přeložit**.



2. Vytočte číslo, na které hovor chcete přepojit.

**Poznámka:** můžete použít vytáčení podle jména nebo pomocí předprogramované klávesy.

Vyzvánění a optická signalizace příchozího hovoru se ukončí.

---

\* V závislosti na nastavení správcem systému.



## Převzetí hovoru určeného pro jinou pobočku

Můžete převzít hovor vyzvánějící na jiné pobočce.

### Převzetí v rámci vaší skupiny

Pick-up

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Přibrat**.

Group

2. Stiskněte **Skup.** a jste spojeni s volajícím.

### Převzetí z ostatních poboček

Pick-up

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Přibrat**.

Extens

2. Stiskněte interaktivní klávesu **Pobočka**.



3. Vytočte číslo pobočky.

Můžete vést konverzaci s volajícím.

**Poznámka:** Pokud k tomu dojde u stejných poboček častěji, požádejte správce Vašeho systému, aby Vás učinil členem stejné skupiny poboček - ušetříte tak vytáčení čísla zvonící pobočky. Další možností je použití naprogramovaného tlačítka

### Převzetí volání ze všeobecného zvonku

Předpokládejme, že spojovatelka je nepřítomna a Vy chcete převzít všeobecné příchozí volání.

Pick-up

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Přibrat**.

G.Ring

2. Stiskněte interaktivní klávesu **G.Ring**.

### Během volání

#### Funkce ticho (mute)

Pokud během hovoru potřebujete konzultaci s kolegy a nechcete, aby vás volající slyšel, použijte funkci utajení.



1. Pro aktivaci stiskněte klávesu **Utajení**.

Mikrofon sluchátka, systému hlasitého telefonu (hands free) nebo náhlavní soupravy se vypne a kontrolka spojená s klávesou plynule svítí.

Druhý účastník Vás nebude slyšet.



2. Pro pokračování v hovoru s druhým účastníkem stiskněte klávesu podruhé.

Kontrolka spojená s klávesou **Utajení** zhasne.

#### Záznam konverzace

Pokud máte instalovanou hlasovou poštu, můžete nahrávat probíhající hovor.

-->

1. Stiskněte interaktivní klávesu.

Record

2. Stiskněte interaktivní klávesu **Záznam** pro zahájení nahrávání.

**Pozor:** Nahrávání může být prováděno pouze s uvědoměním druhé strany.

Nahraná konverzace může být přehrána jako ostatní zprávy hlasové pošty.

#### Odložení hovoru a převzetí volání jiného účastníka na stejné pobočce

Předpokládejme, že v průběh hovoru s účastníkem se ozve další volání a Vy chcete současný hovor podržet a následně přijmout nové volání na stejné pobočce.



1. Stiskněte klávesu **R**. Hovor je odložen do držení a volajícímu je přehrávána hudba při čekání.

Recover

2. Pro vyzvednutí hovoru stiskněte **Návrat**.

**Poznámka:** Funkci odložení hovoru lze naprogramovat na programovatelné klávese. Pokud používáte tuto funkci pravidelně, požádejte správce Vašeho systému, aby zařízení příslušným způsobem naprogramoval.

## Umístění hovoru do čekání s jeho vyzvednutím na jiném telefonu

Předpokládejme, že vedete rozhovor s nějakým vzdáleným účastníkem a chcete v něm pokračovat na jiné pobočce v jiné kanceláři.

Park

Stiskněte klávesu **Zapark**. Volající uslyší hudbu při čekání.

Na druhé pobočce:

Pick-up

1. Stiskněte **Přebat**.

Park

2. Stiskněte **Zapark**.

**Poznámka:** Pokud nemá telefon interaktivní klávesy zadejte # 7 0.



3. Pro převzetí zaparkovaného hovoru navolte číslo první pobočky.

Pokud se do určité doby k zaparkovanému hovoru nepřihlásíte, bude automaticky přepojen spojovatelce nebo recepční.

## Přepojení hovoru

Pro předání probíhajícího hovoru jiné pobočce:


Comm

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Telef**.



3. Vytočte číslo pobočky.

**Poznámka:** Můžete také zkusit vyhledat jméno nebo použít předprogramované klávesy.

Můžete ihned zavěsit nebo počkat na konzultaci s pobočkou před přepojením (v případě, že se nalézáte v režimu handsfree nebo v režimu náhlavní soupravy, stiskněte červenou klávesu ). Tím dojde k předání hovoru.

## Volání druhého účastníka

Předpokládejme, že hovoříte s účastníkem a chcete hovořit s účastníkem jiným - interně nebo externě


Comm

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Telef**.

Hovor je přidržen a druhá strana slyší hudbu při čekání.



2. Vytočte číslo účastníka

**Poznámka:** můžete také použít opakování posledně volaného čísla klávesou  nebo volání z telefonního seznamu.

### Recover

Pokud volaný účastník neodpovídá, můžete se klávesou **Návrat** vrátit zpět k odloženému hovoru. Na displeji jsou zobrazeny čísla dvou účastníků, identifikace účastníka, jehož hovor je držen, je zobrazena na druhé řádce displeje.

### Vytočení čísla bez přerušení hovoru s prvním účastníkem

### Prenum

Pokud si přejete vytáčet číslo během spojení s prvním účastníkem



1. Stiskněte interaktivní klávesu **Předvol**.
3. Vytočte číslo účastníka

### Call

3. Teprve po stisku interaktivní klávesy **Spojeni** se ozve zvukový signál a stávající hovor je odložen do čekání.

### Přijetí druhého hovoru

Pokud během konverzace s jedním účastníkem zaslechnete zvukový signál upozorňující na nový hovor, můžete tento hovor přijmout bez přerušení hovoru probíhajícího.

### Wait

- Stiskněte interaktivní klávesu **Čekání**. Probíhající hovor je umístěn do čekání. Můžete začít hovořit s druhým volajícím, jehož číslo je zobrazeno na displeji.

**Poznámka:** Jestliže jste naprogramovali funkci multikey nebo multiline (pro více informací viz příslušné sekce), stisknutím interaktivní klávesy **Čekání** se zobrazí identifikace druhého volajícího, poté se můžete rozhodnout, zda hovor stlačením interaktivní klávesy **Answer** (**Odpověď**) převzmete (nebo se rozhodnete jej nevízt).

### Přepínání mezi dvěma hovory

### Shuttle

- Interaktivní klávesou **Makl**. Můžete přepínat mezi 2 účastníky, kteří však mezi sebou navzájem hovořit nemohou.

Číslo na spodním řádku displeje přísluší odloženému čekajícímu hovoru.

### Přerušení volání s jedním účastníkem

### Recover

- Jestliže chcete hovor s jednou ze stran přerušit (s účastníkem, s nímž hovoříte), stiskněte interaktivní klávesu **Návrat**. Obnovíte spojení s účastníkem, který byl doposud odložen.

## Sestavení konferenčního hovoru


Umožňuje mluvit s dvěma účastníky najednou. Funkce je umožněna, pokud jste zahájil druhý hovor.

Conf

- Pro sestavení konference stiskněte interaktivní klávesu **Conf**.

Mezi Vámi a dalšími dvěma účastníky se vytvoří třístranný konferenční hovor. Pokud jeden z nich zavěsí, zůstane spojení mezi Vámi a druhým z účastníků zachováno.

Conf

- Pro vystoupení z konference stiskněte **Předání**. Můžete použít i klávesu  Zbývající účastníci zůstávají spojeni.

## Další použitelné funkce

Duratn.


**Zobrazení délky trvání externího hovoru.**

Pro návrat k předchozímu displeji stiskněte **Previous**.

### Zobrazení času místo čísla a jména volajícího

Stiskněte interaktivní klávesu **-->** a po ní klávesu **Time**.

### Uložení čísla volaného účastníka

Během hovoru stiskněte postupně **-->**, **Memory** a programovatelnou klávesu  **D**, pod kterou chcete číslo uložit.

## Prohlížení uložených čísel

Pro prohlížení čísel uložených v paměti, čísel pro opakované volání a zpětné volání:

Funct

- Stiskněte interaktivní klávesy v uvedeném pořadí

Feature

-->

Memory

Zobrazí se nabídka pro zobrazení různých uložených čísel  
Výběr proved'te stiskem interaktivní klávesy:

- **Store** pro čísla uložené funkcemi STORE a REDIAL
- **Redial** pro čísla uložená LNR
- **Aut.CB** pro čísla zpětného volání

Cancel

Pro vymazání uloženého čísla stiskněte **Zrušit**.

### Výpis posledních volání

Ve výpisu posledních volání se ukládá 10 naposledy volaných čísel (interních nebo externích).

Při prohlížení výpisu můžete uložená čísla automaticky vytáčet, nebo mazat. Můžete najednou smazat i celý seznam.

Když je seznam plný, další hovor vymaže záznam o nejstarším volání. Pokud se volání se stejným účastníkem opakuje, uloží se pouze záznam o posledním volání, přičemž počítadlo počtu volání se zvýší.

### Prohlížení výpisu posledních volání (Opakování volby naposledy volaného čísla)



1. Stiskněte zelenou klávesu.


Na displeji se zobrazí první část informace vztahující se k naposledy volanému číslu: jméno, datum a čas volání.

Poznámky

- *Poté, co byl seznam kompletně vymazán, zobrazí se na displeji zpráva LNR CALL LOG IS EMPTY (Výpis volaných čísel je prázdný).*
- *Pokud není rozpoznáno jméno účastníka, místo jména se na displeji zobrazí číslo.*



2. Po stisku  se zobrazí číslo volaného účastníka a počet volání.

• Pro návrat na předchozí informaci stiskněte .



3. Pro listování v seznamu použijte  a .

### Volání účastníka z výpisu posledních volání

Během prohlížení seznamu můžete volat číslo účastníka ze zobrazeného záznamu.

Call

- Stiskněte interaktivní klávesu **Spojeni**.  
Můžete také stisknout zelenou klávesu nebo klávesu **OK**.

Telefon automaticky zavolá účastníka a na displeji se zobrazí volané číslo.

Jakmile účastník volání přijme, můžete vést konverzaci.

## Uložení jména a/nebo čísla v privátním adresáři

Při prohlížení výpisu (jméno, číslo, datum/čas nebo počet volání) chcete v privátním adresáři uložit údaje ze zobrazeného záznamu

Create

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Vytvoř**.

Na displeji se zobrazí výzva k vytvoření záznamu v rámci adresáře.



2. Stiskněte klávesu **OK**.

Jméno a číslo se automaticky uloží v privátním adresáři



• Jestliže se jméno účastníka ve výpisu posledních volání nenalézá, zobrazí se na displeji výzva k jeho zadání.

Zadejte jméno účastníka pomocí klávesnice a stiskněte klávesu **OK**.



• Pokud již je číslo v privátním adresáři uloženo pod jiným jménem, ozve se pípnutí. Na displeji se zobrazí informace k uloženému číslu.

List 1

3. Stiskněte interaktivní klávesu odpovídající požadovanému seznamu (např. Seznam 1).



4. Stiskněte klávesu **OK** pro ukončení.

Displej se vrátí k záznamu z výpisu posledních volání.

## Vymazání záznamu z výpisu posledních volání

Během prohlížení výpisu při zobrazení záznamu můžete použít funkci mazání.

Delete

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Vymazat**.

Na displeji se zobrazí výzva pro potvrzení vymazání záznamu.



2. Pro potvrzení smazání stiskněte klávesu **OK**.

Seznam se aktualizuje a na displeji se zobrazí další záznam

## Smazání celého výpisu posledních volání

Můžete smazat všechna čísla uložená ve výpisu posledních volání.



1. Stiskněte klávesu **Servis**.

Na displeji se zobrazí výzva k vytvoření záznamu v rámci adresáře.



2. Stiskněte **∇**.

Na displeji se zobrazí **CLEAR LOGS** (Smazat výpisy).



3. Stiskněte klávesu **OK**.

Na displeji se zobrazí **DELETE LNR CALL LOGS** (Smazat výpis volaných čísel).

Delete

4. Stiskněte interaktivní klávesu **Delete**.

Budete vyzváni k zadání hesla.



5. Zadejte své heslo.

Uслыšíte zvukový signál potvrzující smazání a na displeji se zobrazí potvrzení provedené akce.

Připomenutí: pro zrušení či ukončení procedury můžete použít červenou klávesu .



## Privátní adresář

Interní nebo externí čísla, která používáte nejčastěji, můžete uložit ve Vašem privátním adresáři (až 100 čísel).

Když Vás zavolá účastník uložený ve Vašem privátním adresáři, na displeji se zobrazí jeho jméno a číslo. Volající se podle jména uloží také v seznamu příchozích volání.

Záznamy (obsahující jméno a číslo účastníka) můžete třídit a můžete sestavovat seznamy účastníků (celkem 4 různé seznamy) náležejících ke skupinám (ředitelství, pracovní skupina atd.) v závislosti na tom, co děláte. Označení těchto seznamů si můžete přizpůsobit. Volání účastníka uloženého ve čtvrtém seznamu bude identifikováno odlišným vyzváněcím tónem.

### Přístup k privátnímu adresáři



1. Stiskněte interaktivní klávesu **Adresář**.  
Na displeji se zobrazí dostupné adresáře.

Private

2. Stiskněte interaktivní klávesu **Privátní**.  
Na displeji se zobrazí jméno a číslo vztahující se k prvnímu záznamu.  
Záznamy jsou uloženy v abecedním pořadí. Pokud je adresář prázdný, zobrazí se na displeji hlášení PRIVATE DIRECTORY IS EMPTY (Privátní seznam je prázdný).



3. Pro listování v dalších záznamech použijte klávesy  $\nabla$  a  $\Delta$ .

### Vytvoření záznamu v privátním adresáři

Během prohlížení adresáře můžete vytvořit nový záznam.

Create

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Vytvoř**.  
Na displeji se zobrazí výzva k zadání jména. Pokud je adresář plný zobrazí se PRIVATE DIRECTORY IS FULL.



2. Vložte jméno (maximálně 14 znaků).  
V případě chyby při zadání stiskněte **Erase**.



3. Stiskněte klávesu **OK** pro potvrzení jména.  
Na displeji se zobrazí výzva k zadání příslušného čísla.



4. Zadejte telefonní číslo (až 23 číslic). V případě externího čísla nezapomeňte na předčíslí pro přístup na externí linku.

**Poznámka:** Pokud se již jméno nebo číslo v seznamu nalézá, ozve se varovný zvukový signál.

- Jestliže chcete uložit přístupovou sekvenci (např. heslo nebo přístupový kód), musíte před zadáním kódu stisknout klávesu **R**. Pro vložení mezery do tohoto kódu musíte rovněž stisknout klávesu **R**.
- Pokud uděláte chybu, umístěte kurzor klávesami **▶** a **◀** pod znak, který chcete nahradit a vložte znak nový. Můžete rovněž stisknout interaktivní klávesu **Erase**.



5. Pro potvrzení čísla stiskněte klávesu **OK**.

Na displeji se zobrazí výzva k výběru seznamu, v němž má být záznam uložen (standardně se předpokládá seznam 1).


List 4

6. Eventuelně můžete stisknout interaktivní klávesu odpovídající jinému seznamu (např. seznam 4).



7. Stiskněte klávesu **OK** pro uložení.

Na displeji se zobrazí uložený záznam.

**Připomenutí:** pro zrušení či ukončení procedury můžete použít červenou klávesu .

## Změna nebo vymazání záznamu z privátního adresáře

Jakmile byl záznam vytvořen, můžete jej změnit nebo smazat.

### Změna záznamu

Během prohlížení seznamu/záznamu/adresáře a při zobrazení příslušného záznamu:

Modify

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Změna**.



Na displeji se zobrazí výzva ke změně jména a/nebo čísla nebo k přesunutí záznamu do jiného seznamu.

Name

2. Stiskněte interaktivní klávesu odpovídající předmětu změny (například **Jméno**).

Na displeji se zobrazí uložené jméno.



3. Umístěte kurzor klávesami  a  pod znak, který chcete nahradit a vložte znak nový. Můžete rovněž stisknout interaktivní klávesu **Erase**.



4. Pro potvrzení změny stiskněte **OK**.

## Vymazání záznamu

Při zobrazení příslušného záznamu:

Delete

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Vymazat**.

Na displeji se zobrazí výzva k potvrzení, že zobrazený záznam má být skutečně vymazán.



2. Pro potvrzení stiskněte **OK**.

Uslyšíte zvukový signál potvrzující smazání a na displeji se zobrazí následující záznam.

## Přizpůsobení označení seznamů privátního adresáře

Označování 4 seznamů privátního adresáře si můžete upravit dle vlastní potřeby.

Standardně jsou seznamy označeny jako: Seznam 1 - Seznam 2 - Seznam 3 - Seznam 4.



1. Stiskněte klávesu **Servis**.

Na displeji se zobrazí PROGRAMMING (programování).



2. Stiskněte dvakrát .

Na displeji se zobrazí DIRECTORY MANAGEMENT (telefonní seznam).



3. Stiskněte **OK**.

Na displeji se zobrazí první volba výběru DIRECTORY MANAGEMENT.



4. Stiskněte .

Na displeji se zobrazí označení čtyř seznamů (standardní je: Seznam 1 - Seznam 2 - Seznam 3 - Seznam 4).

List 1



5. Stiskněte interaktivní klávesu odpovídající požadovanému seznamu (např. Seznam 1).

Na displeji se zobrazí označení zvoleného seznamu.



6. Vložte označení (maximálně 7 znaků).



• V případě potřeby opravy, umístěte kurzor klávesami  a  pod znak, který chcete nahradit a vložte znak nový. Můžete rovněž stisknout interaktivní klávesu **Erase**.



1. Pro potvrzení změny stiskněte **OK**.  
Ozvou se dvě pípnutí.

Operaci opakujte při úpravě každého označení.

### Hledání v rámci privátního adresáře podle jména

Během prohlížení adresáře můžete mezi všemi záznamy obsaženými v privátním adresáři hledat podle jména.



1. Zadejte první písmeno jména hledaného účastníka.  
Zobrazí se první jméno, které začíná zadaným znakem.



2. Pro procházení dalšími jmény stiskněte klávesy  $\nabla$  a  $\Delta$ .  
Na displeji se zobrazují jména a k nim se vztahující čísla.

### Hledání v seznamu v rámci privátního adresáře

Během prohlížení adresáře můžete hledat mezi záznamy v seznamu (uloženými v abecedním pořadí).

Lists

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Seznamy**.  
Na displeji se zobrazí dostupné seznamy.

List 1

2. Stiskněte interaktivní klávesu odpovídající požadovanému seznamu (například **Seznam 1**).  
Zobrazí se první záznam v seznamu.




2. Pro procházení dalšími jmény stiskněte klávesy  $\nabla$  a  $\Delta$ .  
Můžete použít i hledání podle prvního písmene.

## Volání z privátního adresáře

Během hledání v adresáři můžete volat účastníka, jehož záznam je právě zobrazen.

### Call

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Spojeni**.

Můžete také stisknout zelenou klávesu  nebo klávesu **OK**. Telefon pak číslo registrované v rámci záznamu automaticky vytočí.

## Vymazání všech záznamů z privátního adresáře

Můžete smazat všechny záznamy najednou.

Pozor. Před provedením této funkce se musíte identifikovat heslem.



1. Stiskněte klávesu **Servis**.

Na displeji se zobrazí PROGRAMMING (programování).



2. Stiskněte dvakrát .


Na displeji se zobrazí DIRECTORY MANAGEMENT (telefonní seznam).



3. Stiskněte **OK**.

Na displeji se zobrazí první volba výběru DIRECTORY MANAGEMENT.



4. Stiskněte dvakrát .

Na displeji se zobrazí výzva k výběru některého seznamu, případně seznamů všech.

### List 1

5. Stiskněte interaktivní klávesu odpovídající požadovanému seznamu (např. **Seznam 1**).


Na displeji se zobrazí označení zvoleného seznamu.



6. Vložte heslo.

Zvukový signál potvrdí vymazání záznamu.

Vymazání celého seznamu se zobrazí na displeji.

Připomenutí: pro zrušení či ukončení procedury můžete použít červenou klávesu .

### Seznam zkrácených čísel

Jedná se o seznam uložený v rámci systému.

- Osobní seznam zkrácených (oddělený od privátního adresáře Vašeho telefonu) umožňuje uložení nejčastěji používaných čísel (až 10 čísel, očíslovaných od 0 do 9). Seznam je vázán na Vaši pobočku.
- Ke společnému seznamu lze získat přístup ze všech telefonů (může být nastaveno, že přístup budou mít i pobočky, které jinak mají přístup na externí linku zakázány).

### Programování osobního zkráceného čísla



1. Stiskněte klávesu **Servis**.

Na displeji se zobrazí PROGRAMMING (programování).



2. Po stisku **OK** se na displeji zobrazí:

WHAT DO YOU YOU WANT TO PROGRAM ?(co chcete programovat)

Abbrev#

3. Stiskněte interaktivní tlačítko **Paměť**.

Na displeji se zobrazí aktuální stav naprogramování paměti 0

More

- Stiskněte několikrát za sebou interaktivní klávesu **Další** pro zobrazení stavu ostatních zkrácených čísel.

Activ

5. Stiskněte interaktivní klávesu **Aktivuj**.

Na displeji se zobrazí výzva k zadání čísla, které se má naprogramovat.



6. Zadejte číslo účastníka (s 0 na začátku v případě, že se jedná o externího účastníka).

Pokud uděláte chybu, použijte interaktivní klávesu **Smazat**

Erase .

**Připomenutí:** pro zrušení či ukončení procedury můžete použít červenou klávesu

Enter

7. Pro dokončení stiskněte interaktivní klávesu **Zápis**.

Na displeji se zobrazí uložené číslo.

More

Pro uložení dalšího čísla stiskněte interaktivní klávesu **Další**.

Content

Pro zobrazení prvního čísla stiskněte interaktivní klávesu **Návrat**.

**Připomenutí:** pro zrušení či ukončení procedury můžete použít červenou klávesu

### Změna nebo zrušení osobního zkráceného čísla

Pokud máte naprogramováno osobní zkrácené číslo, můžete jej změnit nebo zrušit.

## Změna zkráceného čísla

Když se zobrazí zkrácené číslo, které chcete změnit.

Modify

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Změna**.



2. Zadejte nové číslo účastníka (s 0 na začátku v případě, že se jedná o externího účastníka).

Pokud uděláte chybu, použijte interaktivní klávesu **Erase**.

Enter

3. Pro dokončení stiskněte interaktivní klávesu **Zápis**.  
Na displeji se zobrazí uložené číslo.

## Zrušení zkráceného čísla

Když se zobrazí zkrácené číslo, které chcete zrušit.

Cancel

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Zrušit**.

Číslo je zrušeno a na displeji se zobrazí hlášení NO NUMBER RECORDED (nezaznamenáno žádné číslo).

## Volání čísla osobní zkrácené volby\*



1. Stiskněte klávesu **Adresář**.

Na displeji se zobrazí dostupné adresáře.

Abbrev#

2. Stiskněte interaktivní tlačítko **C.paměť**.

0 až 9

3. Zadejte zkrácené číslo od 0 do 9.  
Telefon volá číslo automaticky.

Jakmile volaný účastník volání přijme, můžete vést konverzaci.

## Volání čísla společné zkrácené volby\*

Používáním společných zkrácených čísel můžete ušetřit čas; obraťte se na správce Vašeho systému, pokud jde o získání seznamu. Společné zkrácené číslo můžete volat, ať je Váš telefon v klidu nebo právě hovoříte.

\*

1. Stiskněte klávesu **\***.



2. Zadejte číslo zkrácené volby (3xxx).

Telefon volá číslo automaticky.

Jakmile volaný účastník volání přijme, můžete vést konverzaci.

\* V závislosti na službách nastavených správcem Vašeho systému.

### Výpis příchozích volání

Ve výpisu příchozích volání se ukládají záznamy (nebo informace o volání) týkající se posledních 50 volání, ať už jste hovor přijali nebo ne. Pokud je volající uložen ve Vašem privátním adresáři, pak bude místo čísla přednostně zobrazeno jméno volajícího.

Při prohlížení výpisu můžete uložené číslo automaticky volat zpět; můžete také vytvořit záznam v privátním adresáři. Uložený záznam nebo všechny záznamy můžete smazat.

Když je výpis plný, nové volání přepíše vždy to úplně poslední. Pokud nějaké číslo volalo několikrát, ukládá se vždy jen to poslední.

### Prohlížení výpisu příchozích volání

O zmeškaných voláních Vás informuje kontrolka vpravo nahoře:

- Kontrolka bliká pomalu: ve výpisu příchozích volání je nové volání;
- Kontrolka bliká rychle: ve výpisu příchozích volání je nové volání a ve Vaší hlasové schránce je nová zpráva;
- Kontrolka zhasla: ve výpisu příchozích volání nejsou žádná nová volání.

#### Poznámky:

- Kontrolka trvale svítí: ve Vaší hlasové schránce je nejméně jedna zpráva.
- Poté, co byl výpis zcela smazán, se na displeji zobrazí zpráva INBOUND CALL LOG IS EMPTY (výpis příchozích volání je prázdný).

Výpis příchozích volání si můžete prohlížet, ať je Váš telefon v klidu nebo právě hovoříte.



1. Stiskněte klávesu **Adresáře**.

Na displeji se zobrazí dostupné adresáře.

Log

2. Stiskněte interaktivní klávesu **Výpis**.

Na displeji se zobrazí celkový počet příchozích volání a počet volání, která jste si neprohlédli.



3. Pro zobrazení posledního volání stiskněte klávesu ▾.

• Stisknutím klávesy ▴ se zobrazí nejstarší volání.

Na displeji se zobrazí první část informace týkající se volání: jméno, datum a čas volání.

#### Poznámky:

- Pokud má volající skryté číslo, zobrazí se místo jména a čísla řada hvězdiček.
- Jestliže identifikace volajícího není dostupná, na displeji se místo jména a čísla zobrazí UNKNOWN (neznámý).



- Je-li uloženo pouze číslo, pak se místo jména zobrazí číslo.
- Pokud jste si oznámení o volání již přečetli, pak se před jménem objeví ikonka >.



4. Pro zobrazení druhé části informace stiskněte klávesu ▷ : Zobrazí se telefonní číslo účastníka a kolikrát tento účastník volal. Pro návrat ke jménu stiskněte ◀.



5. V uložených záznamech o voláních můžete listovat stisky kláves ▾ a ▲.


### Volání účastníka z výpisu příchozích volání

Během prohlížení výpisu můžete zavolat účastníkovi, jehož záznam je právě zobrazen.

**Poznámka:** Lze volat pouze účastníky, jejichž čísla neměla potlačené zobrazení.

Call

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Spojeni**.

Můžete také stisknout zelenou klávesu  nebo klávesu **OK**. Telefon pak číslo registrované v rámci záznamu automaticky vytočí.

Záznam zůstane uložen ve výpisu, ale před ním bude ikonka >> indikující, že jste dané číslo volali zpět.

### Uložení jména a/nebo čísla v privátním adresáři

Během prohlížení výpisu můžete uložit číslo (a eventuálně také jméno) účastníka, jehož záznam je právě zobrazen, do Vašeho privátního adresáře.

Create

1. Stiskněte klávesu **Vytvoř**.

Na displeji se zobrazí výzva k vytvoření záznamu v adresáři



2. Stiskněte **OK**.

Jméno a číslo jsou automaticky uloženy v privátním adresáři.



• Jestliže se jméno účastníka ve výpisu nenalézá, na displeji se zobrazí výzva k zadání jména.

Zadejte jméno účastníka s použitím alfanumerické klávesnice (maximálně 14 znaků), potom stiskněte **OK** pro uložení.

• Pokud již je číslo v privátním adresáři uloženo pod jiným jménem, zazní varovný zvukový signál.

List 1

3. Stiskněte interaktivní klávesu odpovídající požadovanému seznamu (např. **Seznam 1**).

Na displeji se zobrazí označení zvoleného seznamu.

## VÝPIS PŘÍCHOZÍCH VOLÁNÍ



4. Pro ukončení stiskněte **OK**.  
Displej se vrátí k záznamu ve výpisu příchozích volání.

### Smazání záznamu z výpisu příchozích volání

Během prohlížení výpisu můžete zobrazený záznam smazat.

Delete

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Vymazat**.  
Na displeji se zobrazí výzva k potvrzení, že zobrazený záznam má být skutečně vymazán.



2. Pro potvrzení stiskněte **OK**.  
Uslyšíte zvukový signál potvrzující smazání a na displeji se zobrazí následující záznam výpisu.

### Smazání všech záznamů z výpisu příchozích volání

Můžete smazat všechna čísla uložená ve výpisu posledních volání.

**Pozor:** Před provedením této funkce se musíte identifikovat heslem.



1. Stiskněte klávesu **Servis**.  
Na displeji se zobrazí PROGRAMMING (programování).



2. Stiskněte klávesu **∇**.  
Na displeji se zobrazí CLEARS LOG (vymazat výpisy).



3. Stiskněte **OK**.  
Na displeji se zobrazí první výběr.




4. Stiskněte **∇**.  
Na displeji se zobrazí DELETE INCOMING CALLS LOG (smazat výpis příchozích volání).

Delete



5. Stiskněte interaktivní klávesu **Vymazat**.  
6. Vložte heslo.  
Zvukový signál potvrdí vymazání záznamů.  
Vymazání celého seznamu se zobrazí na displeji.

**Připomenutí:** pro zrušení či ukončení procedury můžete použít červenou klávesu .

## Informační pole

Informační pole umožňuje prohlížet různé údaje týkající se telefonu a pobočky na niž je připojen.

### Prohlížení informačních polí

Informační pole si můžete prohlížet v režimu klidu i pokud právě hovoříte.



1. Stiskněte interaktivní klávesu **Adresáře**.

Na displeji se zobrazí dostupné adresáře.

Info

2. Stiskněte interaktivní klávesu **Info**.


Na displeji se zobrazí první informační záznam, a to číslo příslušné pobočky.



3. Pro prohlížení dalších informačních záznamů stiskněte po sobě klávesu  $\nabla$  nebo  $\Delta$ .

Jedná se o následující informace:

- ČÍSLO FAXU,
- ČÍSLO GSM,
- ČÍSLO DECT,
- VOLNÉ ČÍSLO,
- SERIOVÉ ČÍSLO,
- SW VERZE.

**Připomenutí:** pro ukončení prohlížení stiskněte .

### Doplňování informací do informačního pole

V informačním poli můžete doplnit čtyři položky: FAXové číslo, GSM číslo, DECT číslo a jedno volné číslo.



1. Stiskněte klávesu **Servis**.

Na displeji se zobrazí PROGRAMMING (programování).



2. Stiskněte 3x klávesu  $\nabla$ .

Na displeji se zobrazí PRIVATE INFO.




3. Stiskněte **OK** pro potvrzení.

### Zadání čísel FAX-GSM-DECT

Když se na displeji zobrazí záhlaví jedné z tří informací (FAXového, GSM nebo DECT čísla):





1. Stiskněte klávesu  .  
Budete vyzváni k zadání čísla.



2. Vložte číslo (maximálně 23 číslic).



Pokud uděláte chybu nebo chcete provést změnu, stiskněte klávesu  nebo  pro výběr znaku, který chcete nahradit (kurzor se nalézá pod znakem), poté zadejte znak nový.

Můžete rovněž stisknout interaktivní klávesu **Erase** .



3. Stiskněte **OK** pro potvrzení.  
Uslyšíte dvě pípnutí.

Opakujte pro každou informaci, kterou chcete zadat.

### Doplnění volného čísla

Name



Když se na displeji zobrazí MISC NUMBER:

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Jméno**.



2. Vložte jméno.



• Pokud uděláte chybu nebo chcete provést změnu, stiskněte klávesu  nebo  pro výběr znaku, který chcete nahradit (kurzor se nalézá pod znakem), poté zadejte znak nový. Můžete rovněž stisknout interaktivní klávesu **Erase** .

Number

2. Stiskněte interaktivní klávesu **Číslo**.



3. Stiskněte **OK** pro potvrzení.

Na displeji se objeví výzva k zadání čísla k uloženému jménu.



2. Vložte číslo.



3. Stiskněte **OK** pro potvrzení.  
Uslyšíte pípnutí.

## Interní jmenný seznam

Jedná se o adresář interních účastníků, který je sdílen všemi účastníky. Programování provádí správce systému.

### Prohlížení interního jmenného seznamu

Když je telefon v klidu nebo během hovoru:



1. Stiskněte interaktivní klávesu **Adresáře**.  
Na displeji se zobrazí dostupné adresáře.

-->

- Stiskněte interaktivní klávesu -->.

Int.Name

2. Stiskněte interaktivní klávesu **Interní jméno**.  
Zobrazí se výzva k zadání prvních písmen hledaného jména.



3. Vložte první písmena jména.
  - Pro opravu zadání použijte interaktivní klávesu **Erase**.

Consult

4. Stiskněte interaktivní klávesu **Prohlížení**.  
Na displeji se zobrazí výběr jména nebo, v případě že existuje v adresáři více odpovídajících jmen, počet možností.

Next

- V případě potřeby stiskněte pro zobrazení požadovaného jména několikrát interaktivní klávesu **Další**.

Previous

- Pro návrat zpět stiskněte interaktivní klávesu **Předch**.

Correct

- V případě potřeby můžete stisknout interaktivní klávesu **Oprava** a vrátit se k zadávání písmen.

### Volání interního účastníka

Když se zobrazí jméno účastníka, který má být volán.

Call

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Spojení**.  
Jakmile účastník volání přijme, můžete vést konverzaci.

### Externí jmenný seznam\*

Jedná se o jmenný seznam externích účastníků, který je všemi účastníky sdílen. Programování provádí správce systému.

#### Prohlížení externího jmenného seznamu

Když je telefon v klidu nebo se používá.



1. Stiskněte interaktivní klávesu **Adresáře**.  
Na displeji se zobrazí dostupné adresáře.

-->

- Stiskněte interaktivní klávesu -->.

Ext.name

2. Stiskněte interaktivní klávesu **Ext.jméno**.  
Zobrazí se výzva k zadání prvních písmen hledaného jména



3. Vložte první písmena jména.
  - Pro opravu zadání použijte interaktivní klávesu **Erase** .

Consult

4. Stiskněte interaktivní klávesu Prohlížení.  
Na displeji se zobrazí výběr jména nebo, v případě že existuje v adresáři více odpovídajících jmen, počet možností.

Next

- V případě potřeby stiskněte několikrát interaktivní klávesu **Další**, dokud se nezobrazí požadované jméno.

Previous

- Pro návrat zpět stiskněte interaktivní klávesu **Předch..**

Correct

- V případě potřeby můžete stisknout interaktivní klávesu **Oprava** a vrátit se k zadávání písmen.

#### Volání externího účastníka

Když se zobrazí jméno účastníka, který má být volán.

Call

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Spojení**.  
Jakmile účastník volání přijme, můžete vést konverzaci.

## Programovatelné klávesy

Některé účastníky nebo kolegy možná voláte několikrát denně. Možná také častěji používáte určité funkce telefonu, jako je přesměrování, příposlech, filtrování a převzetí.

Programovatelné klávesy Vašeho telefonu Vám umožní tato čísla nebo funkce uložit a mít tak k dostupným službám snadný přístup.

**Poznámka:** pokud Váš telefon má připojen jeden nebo dva tlačítkové moduly\*, můžete tyto pomocné klávesy programovat a používat stejným způsobem.

### Programování kláves

At' použijete jakýkoliv druh programování (čísla nebo funkce), začátek je stejný.



1. Po stisknutí klávesy **Servis** se zobrazí na displeji PROGRAMMING.



2. Po stisku **OK** se na displeji zobrazí:  
WHAT DO YOU YOU WANT TO PROGRAM ?(co chcete programovat)

Key

3. Stiskněte interaktivní klávesu **Tlačítko**.  
Na displeji se zobrazí výzva k volbě požadované programovatelné klávesy.



4. Stiskněte zvolenou programovatelnou klávesu.

**Poznámka:** z důvodů identifikace příchozího hovoru doporučujeme použít klávesy na první stránce (#1) nebo na přidavném tlačítkovém modulu.

Přidružená LED se rozsvítí a na displeji je zobrazen programovaný stav klávesy.

Modify

5. interaktivní klávesu **Změna**.  
Na displeji se zobrazí WHAT DO YOU WANT TO PROGRAM? (Co chcete programovat?)  
Během procesu přidružená LED bliká.

Máte přístup k různým druhům naprogramování, které jsou dále v krátkosti vysvětleny. Pro získání dalších informací o charakteristikách funkcí, jichž můžete využívat, doporučujeme podrobnější prostudování popisu funkcí.

\* Závisí na naprogramování správcem systému.

## PROGRAMOVATELNÉ KLÁVESY

### Programování čísla



Můžete naprogramovat telefonní číslo interního nebo externího účastníka.

Po výběru klávesy začne přidružená LED blikat.

Number

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Číslo**.

Na displeji se zobrazí výzva k zadání čísla.



2. Zadejte číslo účastníka (pokud se jedná o účastníka externího, nezapomeňte zadat kód pro přístup na externí linku).

Erase

- Pokud uděláte chybu, použijte interaktivní klávesu **Smazat**.

Enter

3. Pro potvrzení programování stiskněte interaktivní klávesu **Zápis**. Naprogramování se zobrazí na displeji.

**Nyní můžete zavolat tohoto účastníka jednoduše stiskem této klávesy.**

### Programování řady čísel v tónové volbě

Můžete naprogramovat například sekvenci pro přístup ke službám Vaší hlasové schránky.



Po výběru klávesy začne přidružená LED blikat.

Tone

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Ton.čís.**

Na displeji se zobrazí výzva k zadání číslic

N°B.V.#code#

2. Zadejte sekvenci.

**Příklad:** Zadáte číslo Vaší hlasové schránky následované znakem #, potom kód Vaší osobní hlasové pošty následovaný znakem #.

- Pokud uděláte chybu, použijte interaktivní klávesu **Smazat** **Erase** .
- Pro vložení mezery mezi dvěma kódovými řadami stiskněte interaktivní klávesu **Pause1** nebo **Pause2** \* .

Enter

3. Pro potvrzení programování stiskněte interaktivní klávesu **Zápis**. Naprogramování se zobrazí na displeji.

**Jedním stiskem této klávesy během volání odešlete všechny zadané číslice v tónové volbě a tak se rychle dostanete k požadované službě.**



## Programování monitorování



Funkci monitorování můžete naprogramovat pro svou vlastní nebo také pro jinou pobočku.

Po výběru klávesy začne přidružená LED blikat.

**Superv.**

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Dohled**.

Na displeji se zobrazí výzva k volbě monitorování (poštovní schránka, pobočka nebo externí linka).

**Extens.**

2. Stiskněte např. interaktivní klávesu **Pobočka**.

Na displeji se zobrazí výzva k monitorování Vaší nebo jiné pobočky.

**Other**

3. Po stisku interaktivní klávesy **Jiná** budete vyzváni k zadání čísla sledovaného telefonu.



**Enter**

4. Vytočte číslo pobočky a potom stiskněte klávesu **Zápis**.

Na displeji se zobrazí výzva k určení způsobu, jakým Vás pobočka bude informovat.

**Beep**

5. Stiskněte např. interaktivní klávesu **Tón**.

Naprogramování se zobrazí na displeji.

Z důvodů identifikace příchozího hovoru doporučujeme použít klávesy na první stránce (#1) nebo na předávném tlačítkovém modulu.

Nyní Vás bude LED u naprogramované klávesy informovat o stavu telefonu příslušného spolupracovníka a v případě jeho nepřítomnosti budete moci převzít volání na jeho telefon pouhým stiskem klávesy.

## Programování funkce

Předpokládáme, že chcete naprogramovat nějakou funkci: zprávy, přesměrování volání, alarm, blokování, nepřítomnost, filtrování, DND, ochrana atd.

**Feature**

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Služba**.

Na displeji se zobrazí výzva k výběru služby

**Forward**

2. Stiskněte interaktivní klávesu odpovídající službě (např. **Přesměr.**).

Na displeji se zobrazí výzva k volbě typu přesměrování.

**Immed.**

3. Stiskněte například interaktivní klávesu **Okamž..**

Na displeji se zobrazí výzva k zadání čísla, na které budou volání ihned přesměrována.



Enter

4. Vytočte číslo pobočky a potom stiskněte klávesu **Zápis**.  
Naprogramování se zobrazí na displeji.

Tímto způsobem budete schopni zapnout a vypnout nastavenou funkci (zprávy, přesměrování volání, alarm, blokování atd.) pouhým stiskem naprogramované klávesy.

### Programování filtrování

Filter.

Předpokládejme, že budete chtít naprogramovat funkci filtrování telefonních hovorů spolupracovníka.

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Filter**.

Na displeji se zobrazí výzva k volbě mezi funkcemi filtrování účastníka a filtrovaný účastník

Activ.

2. Stiskněte například interaktivní klávesu **Aktivuj** pro zvolení funkce filtrování účastníka.

Na displeji se zobrazí výzva k zadání čísla filtrované pobočky.



3. Vytočte číslo pobočky a potom stiskněte klávesu **Zápis**.

Pokud uděláte chybu, použijte interaktivní klávesu **Smazat** **Erase** .

Enter

4. Pro potvrzení programování stiskněte interaktivní klávesu **Zápis**.  
Naprogramování se zobrazí na displeji.

Nyní můžete funkci filtrace aktivovat nebo deaktivovat jedním stiskem klávesy.

### Mazání, změna a výstup z programování

Erase

Po naprogramování klávesy se na displeji zobrazí stav naprogramování této klávesy a nabídne se několik možností.

1. Pro vymazání zobrazeného naprogramování stiskněte interaktivní klávesu **Smazat**.

Modify

2. Pro změnu zobrazeného naprogramování stiskněte interaktivní klávesu **Změna** a vraťte se k programování, tak jak je popsáno dále.



Start

3. Abyste mohli naprogramovat další klávesu, stiskněte interaktivní klávesu **Start** pro návrat na začátek.

End

4. Pro vystoupení z režimu programování stiskněte interaktivní klávesu **Konec**.

**Upozornění:** během programování,

- stiskem červené klávesy  přerušíte rozpracované nastavení
- dvojitým kliknutím na červenou klávesu  ukončíte programovací sekvenci.

## Identifikace programových kláves

Dobrým nápadem je označení kláves, které jste naprogramovali, aby je bylo možné lehce identifikovat. Popiska klávesy musí být vložena tak, že se zobrazí na displeji vedle klávesy.



1. Stiskněte klávesu **Servis**.



2. Stiskněte několikrát klávesu , až se zobrazí LABEL.



3. Stiskněte **OK** pro potvrzení.



4. Stiskněte klávesu, kterou chcete označit.



5. Zadejte název (popisku) klávesy.

<label>



6. Stiskněte **OK** pro potvrzení.

Můžete pokračovat v zadávání popisek dalších kláves.

### Funkce přesměrování hovorů\*

Vaše hovory můžete přesměrovat na jinou pobočku, na externí číslo (například GSM číslo) nebo na hlasovou schránku, pokud jste pryč nebo si nepřejete být rušeni\*.

#### Přesměrování hovorů

Funct.

Pro nastavení funkce přesměrování:

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Funkce**.

Feature

2. Stiskněte interaktivní klávesu **Služba**.

Forward

3. Stiskněte interaktivní klávesu **Přesměr.**

Na displeji se zobrazí nabídky tří druhů přesměrování.

**Poznámka:** jestliže se na displeji zobrazí nastavení funkce přesměrování, které máte aktivováno z dřívějšíka, zrušíte ho pomocí interaktivní klávesy **Zrušit** **Cancel**.

#### Výběr typu přesměrování

Delayed

Můžete si vybrat mezi třemi typy přesměrování.

- Pro přesměrování v případě, že hovor několikrát vyzvání na vlastní pobočce a potom je přesměrován, stiskněte interaktivní klávesu **Zpožděné**.

Busy

- Pro přesměrování v případě, že máte obsazeno, stiskněte interaktivní klávesu **Obsazeno**.

Immed.

- Pro okamžité přesměrování stiskněte interaktivní klávesu **Okamž**.

Na displeji se zobrazí nabídka na specifikaci zdroje volání, které má být přesměrováno.

#### Volba zdroje přesměrování

all

Musíte zvolit zdroj volání, které má být přesměrováno:

- Pro přesměrování všech hovorů stiskněte interaktivní klávesu **Vše**.

Extern

- Pro přesměrování všech hovorů z externích linek stiskněte interaktivní klávesu **Externí**.

### Intern.

- Pro přesměrování hovorů z interních linek stiskněte interaktivní klávesu **Interní**.

Na displeji se zobrazí stav přesměrování.

### Volba cíle přesměrování

Nyní musíte zvolit cíl přesměrování.

- **Pro přesměrování hovorů na interní pobočku:**

### Extens.

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Pobočka**.



2. Vytočte číslo pobočky. V případě chyby použijte klávesu **Erase**.

### Enter

3. Pro potvrzení programování stiskněte interaktivní klávesu **Zápis**.

- **Pro přesměrování hovorů do hlasové schránky:**

### V Mail

1. Stiskněte interaktivní klávesu **HI.pošta**.

### Ext.L.

2. Stiskněte například interaktivní klávesu **Ext.l.**



3. Vytočte externí číslo (s přístupovým kódem pro přístup na externí linku).

Pokud uděláte chybu, stiskněte interaktivní klávesu **Erase**.

### Enter

4. Na displeji se zobrazí potvrzení o přesměrování Vašich hovorů.

**Poznámka:** jestliže chcete toto naprogramování změnit, stiskněte interaktivní klávesu **Back** (**Zpět**) pro krok zpět v postupu.

## PŘESMĚROVÁNÍ HOVORŮ

---

### Zrušení přesměrování

More

V režimu klidu můžete zobrazit stav přesměrování hovorů:

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Další**.

Na displeji se zobrazí podrobnosti týkající se přesměrování.

Cancel

2. Stiskněte interaktivní klávesu **Zrušit**.

Prostřednictvím zvukového upozornění a hlášení na displeji se potvrdí zrušení přesměrování.

### Programování přesměrování hovorů na programovatelné klávese



1. Po stisknutí klávesy **Servis** se zobrazí na displeji PROGRAMMING.



2. Po stisku **OK** se na displeji zobrazí:

WHAT DO YOU YOU WANT TO PROGRAM?(co chcete programovat).

Key

3. Stiskněte interaktivní klávesu **Tlačítko**.

Na displeji se zobrazí výzva k volbě požadované programovatelné klávesy.



4. Stiskněte zvolenou programovatelnou klávesu.

Přidružená LED se rozsvítí a na displeji je zobrazen programovaný stav klávesy.

Modify

5. Stiskněte interaktivní klávesu **Změna**.

Během procesu přidružená LED bliká.

Feature

6. Stiskněte po sobě klávesu **Služba** a **Přesměr..**

Forwarding

Potom pokračujte v sekvenci popsané v této sekci, totiž:

- musíte vybrat typ přesměrování a potom zadat číslo pobočky, na níž budou hovory směřovány.

**Poznámka:** uložit můžete i celý postup bez čísla. V takovém případě budete během aktivace služby vyzváni k zadání čísla požadované pobočky.

## Aktivace přesměrování



Předpokládejme, že chcete aktivovat přesměrování hovorů:

- Stiskněte naprogramovanou klávesu.

V závislosti na naprogramování klávesy se na displeji zobrazí výzva k zadání čísla pobočky.

Funkce přesměrování je aktivována a kontrolka u klávesy svítí.

## Deaktivace přesměrování hovorů



Předpokládejme, že chcete přesměrování hovorů deaktivovat:

- Stiskněte naprogramovanou klávesu

Funkce přesměrování je deaktivována a kontrolka zhasne.

Prostřednictvím zvukového upozornění a hlášení na displeji se potvrdí zrušení přesměrování.

## Obejití funkce přesměrování\*

Předpokládejme, že chcete zavolat nějakému účastníkovi, který má ale hovory cílené na jeho/její pobočku přesměrovány. Funkci přesměrování můžete obejít a požadovaný hovor přesto uskutečnit.

**\* 2 9**

1. Stiskněte po sobě klávesy **\* 2 9** nebo

Pokud máte oprávnění pro asistentské přesměrování, můžete použít kód **\* 2 8**.



2. Potom zvolte číslo požadované pobočky.

**Poznámka:** Tato funkce závisí na oprávnění volaného a volajícího účastníka - poraďte se se správcem systému.

### Hlasová schránka

Systém hlasové pošty Vám pomůže mít pod kontrolou komunikaci v době Vaší nepřítomnosti nebo v době, kdy nechcete být rušeni.

#### Konfigurace a osobní nastavení Vaší hlasové schránky \*

Pro získání přístupu k menu pro konfiguraci a osobní nastavení své hlasové schránky, musíte nejprve zavolat systém hlasové pošty.



Stiskněte klávesu pro přímý přístup do hlasové pošty

nebo



zadejte číslo hlasové pošty. Můžete také zadat posloupnost \* 5 3.

Po uvítací hlášce Vám bude v ovládní schránky a jejím nastavení pomáhat hlasová nápověda.

Doporučujeme Vám, abyste neprodleně:

- provedli osobní nastavení Vašeho hesla
- nahráli své jméno
- nahráli svůj osobní uvítání.

V případě potřeby se o dalších informacích týkajících používání systému hlasové pošty poradte se správcem Vašeho systému.

#### Aktivace přesměrování hovorů do systému hlasové pošty

Jestliže chcete přeměrovat své hovory do systému hlasové pošty:

Funct.

1. Stiskněte po sobě interaktivní klávesy **Funkce**, **Služba** a **Přesměr.**

Feature

Forward

Delayed

2. Zvolte typ přesměrování (např. zpožděné přesměrování).

All

3. Zvolte zdroj volání, které se má přeměrovat (např. volání z jakéhokoliv zdroje).



## V Mail

4. Stiskněte interaktivní klávesu **HL.posta**.

Na displeji se zobrazí potvrzení, že hovory budou přeměrovány do systému hlasové pošty.

**Poznámka:** Doporučujeme Vám, abyste tuto službu uložili pod některou programovatelnou klávesu, a mohli tak přeměrování Vašich hovorů do systému hlasové pošty aktivovat a deaktivovat snadněji (viz sekce Funkce přeměrování volání).

## Prohlížení přijaté zprávy

Po příchodu nové zprávy se na displeji se zobrazí **PLEASE CALL YOUR MAILBOX** (volejte svou hlasovou schránku) a rozsvítí se kontrolka zprávy.

Kontrolka vpravo od interaktivních kláves Vás rovněž informuje o tom, že jste obdrželi novou zprávu:

- kontrolka stále svítí: ve vaší hlasové schránce se nalézá nejméně jedna zpráva;
- kontrolka rychle bliká: ve Vaší hlasové schránce je zpráva a ve výpisu přichozícího volání je nové volání;
- kontrolka zhasla: ve Vaší hlasové schránce není žádná zpráva.

Pro volání Vaší poštovní schránky



1. Stiskněte klávesu pro přímý přístup do hlasové pošty

nebo



zadejte číslo hlasové pošty. Můžete také stisknout klávesy \* 5 3.

Povede Vás hlasová nápověda.



2. Zadejte číslo Vaší schránky následované znakem # a/nebo heslo následované znakem # (\*).

**Poznámka:** Doporučujeme Vám, abyste tuto sekvenci uložili pod některou programovatelnou klávesu.

Hlasová nápověda Vás informuje o počtu přijatých zpráv.

## Programování přístupových kódů na programovatelné klávese

Kód pro přístup k Vaší hlasové schránce můžete přiřadit některé programovatelné klávese.



1. Po stisknutí klávesy **Servis** se zobrazí na displeji **PROGRAMMING**.



2. Po stisku **OK** se na displeji zobrazí:

WHAT DO YOU YOU WANT TO PROGRAM?(co chcete programovat)

### Key

3. Stiskněte interaktivní klávesu **Tlačítko**.

Na displeji se zobrazí výzva k volbě požadované programovatelné klávesy.



4. Stiskněte zvolenou programovatelnou klávesu.

Přidružená LED se rozsvítí a na displeji je zobrazen programovaný stav klávesy.

### Modify

5. interaktivní klávesu **Změna**.

Na displeji se zobrazí WHAT DO YOU WANT TO PROGRAM? (Co chcete programovat?)

Během procesu přidružená LED bliká.

Máte přístup k různým druhům naprogramování, ty jsou dále v krátkosti vysvětleny. Pro získání dalších informací o vlastnostech funkcí, které můžete využívat, Vám doporučujeme, abyste se podívali na sekce zabývající se těmito funkcemi hlouběji.

### Tone



7. Zadejte číslo Vaší schránky následované znakem # a/nebo heslo následované znakem # (\*).

### Enter

8. Potvrďte zadání.

## Používání naprogramované klávesy

Po zavolání systému hlasové pošty Vás hlasová nápověda vyzve k zadání čísla poštovní schránky a/nebo Vašeho hesla,



- jednoduše stiskněte příslušnou naprogramovanou klávesu. Získáte přímý přístup k hlavnímu menu Vaší poštovní schránky.

**Poznámka:** Doporučujeme, abyste tlačítko nadepsali tak, aby bylo ztěženo jeho zneužití nepovolanými osobami.

## Funkce multikey\*

Přístroj, u něhož je naprogramována funkce multikey, má přiřazeno jedno telefonní číslo pobočky. Má však upravené klávesy umožňující obsluhu několika hovorů najednou. To znamená, že můžete vzít několik příchozích hovorů současně a zároveň můžete nahlížet na hovory, které byly odloženy do čekání.

**Poznámka:** tato funkce musí být naprogramována správcem systému. Je nutné, abyste měli naprogramovanou programovatelnou klávesu pro každý hovor, který chcete přijímat souběžně. Například pro manipulaci se třemi hovory současně musíte naprogramovat funkci multikey na třech klávesách.

### Programování funkce multikey



1. Po stisknutí klávesy **Servis** se zobrazí na displeji PROGRAMMING.



2. Po stisku **OK** se na displeji zobrazí:  
WHAT DO YOU WANT TO PROGRAM?(co chcete programovat)

Key

3. Stiskněte interaktivní klávesu **Tlačítko**.  
Na displeji se zobrazí výzva k volbě programovatelné klávesy



4. Stiskněte zvolenou programovatelnou klávesu.  
**Poznámka:** z důvodů identifikace příchozího hovoru doporučujeme použít klávesy na první stránce (#1) nebo na přídatném tlač.modulu.

Přidružená LED se rozsvítí a na displeji je zobrazen programovaný stav klávesy.

Modify

5. interaktivní klávesu **Změna**. Na displeji se zobrazí WHAT DO YOU WANT TO PROGRAM? (Co chcete programovat?)

Superv.

6. Na displeji se po stisku interaktivní klávesy **Dohled** zobrazí:  
WHAT DO YOU WANT TO SUPERVISE? (Co chcete monitorovat?)

Extens.

7. Po stisku interaktivní klávesy **Pobočka** se na displeji zobrazí návrh na dohled nad vaší nebo jinou pobočkou.


Me

8. Stiskněte interaktivní klávesu **Vlastní** pro dohled Vašeho telefonu.  
Na displeji se zobrazí, kolik kláves je již takto naprogramováno.

Add

9. Po potvrzení nového programování stiskněte interaktivní klávesu **Přidat**. Zobrazí se, kolik kláves je pro tento účel již naprogramováno.

<-Start

10. Stiskněte interaktivní klávesu **<-Start**, a pak pokračujte programováním funkce multikey další programovatelné klávesy.  
Programování se ukončí stiskem .

\* Závisí na naprogramování systému jeho správcem.

## FUNKCE MULTIKEY

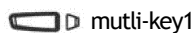
---

### Využití funkce Multikey

Funkci Multikey musíte naprogramovat nejméně u dvou kláves.

#### Příjem volání:

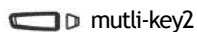
Jakmile Váš telefon s naprogramovanou funkcí multikey obdrží volání, kontrolka spojená s naprogramovanou klávesou bliká.



mutli-key1

1. Pro převzetí hovoru stiskněte naprogramovanou klávesu. Kontrolka spojená s touto klávesou začne trvale svítit a na displeji se zobrazí identita volajícího.

#### Příjem druhého volání:



mutli-key2

Pokud zavolá další účastník, uslyšíte pípnutí a druhá naprogramovaná klávesa začne blikat.

Wait

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Čekající** pro identifikaci volajícího.

Answer

2. Stiskněte **Odpověď**. Můžete také stlačit klávesu, jejíž LED bliká.

Jste ve spojení s druhým volajícím účastníkem. Indikátor pro tuto klávesu přechází do trvalého svícení a na displeji se zobrazí identifikace volajícího, který je s Vámi právě propojen.

Předchozí účastník je odložen do čekání.

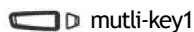
Kontrolka spojená s jeho/její klávesou bliká.

Pokud po zobrazení identifikace volajícího nechcete hovor přijmout, můžete jej předat jinam bez přerušení stávajícího hovoru.

Divert

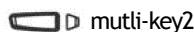
- Po stisku klávesy **Přeložit** vytočte číslo pobočky, na kterou chcete volání přepojit. Indikátor u klávesy zhasne.

#### Přepínání mezi hovory:



mutli-key1

Odložený hovor je signalizován rychle blikající LED u příslušného tlačítka. Jeho vyzvednutí se provede stiskem tohoto tlačítka.



mutli-key2

Dosud aktivní hovor se odloží automaticky do čekání, volajícímu je přehrávána hudba při čekání a LED u klávesy začne rychle blikat.

Poznámka: telefon je zobrazován jako neobsazený, dokud je volná alespoň jedna naprogramovaná klávesa s funkcí multikey.

## Funkce multiline\*

Telefon používaný v režimu multiline má několik telefonních čísel<sup>1</sup>. Každé telefonní číslo bude přiřazeno jedné programovatelné klávese.

Tato funkce je použita hlavně pro rozlišení v rámci telefonu:

- standardních čísel, která jsou dostupná veřejně
- privátních linek

### Příklad:

- pro vedoucího: -přímé soukromé číslo linky  
-linka vyzvedávaná jeho asistentem
- pro asistenta: -jeho osobní číslo linky pro soukromé hovory  
-číslo linky, ze které přebírá hovory pro vedoucího

**Poznámka:** tato funkce musí být nastavena správcem systému.

## Programování funkce multiline



1. Po stisknutí klávesy **Servis** se na displeji zobrazí PROGRAMMING.



2. Po stisku se na displeji zobrazí:  
WHAT DO YOU WANT TO PROGRAM?(Co chcete programovat)

Key

3.



4. Stiskněte zvolenou programovatelnou klávesu.

Poznámka: z důvodů identifikace příchozího hovoru doporučujeme použít klávesy na první stránce (#1) nebo na přídatném tlačítkovém modulu.

Přidružená LED se rozsvítí a na displeji je zobrazen programovaný stav klávesy.

Modify

5. Stiskněte interaktivní klávesu **Změna**.

Superv.

6. Na displeji se po stisku zobrazí:  
WHAT DO YOU WANT TO SUPERVISE? (Co chcete monitorovat?)


Extens.


7. Po stisku interaktivní klávesy **Pobočka** se na displeji zobrazí návrh na dohled nad Vaším nebo jiným telefonem.

Me

8. Stiskněte interaktivní klávesu **Vlastní** pro dohled Vašeho telefonu. Na displeji se zobrazí kolik kláves je již takto naprogramováno.

\* V závislosti na naprogramování správcem systému.

- Add** 9. Po potvrzení naprogramování interaktivní klávesou **Přidat** se na displeji zobrazí na displeji potvrzení naprogramování.
- <-Start** 10. Stiskněte interaktivní klávesu **-->Start** pro naprogramování druhého čísla linky.
-  11. Stiskněte další programovatelnou klávesu. Na displeji se zobrazí její stav.
- Modify** 12. Stiskněte interaktivní klávesu **Změna**.
- Superv.** 13. Na displeji se po stisku **Dohled** zobrazí:  
WHAT DO YOU WANT TO SUPERVISE? (Co chcete monitorovat?)
- Extens.** 14. Po stisku se na displeji zobrazí návrh na dohled nad Vaším nebo jiným telefonem.
- Me** 15. Stiskněte interaktivní klávesu **Vlastní** pro dohled Vašeho telefonu. Na displeji se zobrazí, kolik kláves je již naprogramováno v dohledovém režimu pro první číslo linky.
- Add** 16. Po potvrzení naprogramování interaktivní klávesou **Přidat** se opět zobrazí, kolik kláves je takto naprogramováno.

**Upozornění:** stiskem  se přeruší programování nebo provede návrat do režimu nečinnosti.

### Pozor!

Váš telefon je nyní naprogramován v režimu multiline.

Můžete používat služby přidělené Vašemu telefonu tak, že je dle vlastního přání přiřadíte k vašim telefonním číslům. Každé telefonní číslo může být programováno rovněž s režimem multikey (více hovorů najednou).

Ke každému vašemu telefonnímu číslu je přiřazena sada 10 osobních zkrácených čísel. Příklad: Pro vaše dvě telefonní čísla máte dohromady 20 osobních zkrácených čísel.

S každým telefonním číslem je spojena oddělená poštovní schránka. Programování přesměrování volání se provádí odděleně, za použití přístupových hesel, která se mohou lišit.

Vezměte v úvahu, že některé procedury popsané v této příručce se mohou lišit, jestliže je zařízení naprogramováno v režimu multiline. Při programování určitých služeb se vyžaduje doplňující informace: například při volbě pro přesměrování je třeba stisk jedné z kláves naprogramovaných v režimu multiline, aby bylo zřejmé, pro které vaše telefonní číslo funkci programujete. Vždy se řiďte instrukcemi zobrazenými na displeji.

## Komunikace s funkcí multiline

Funkce multiline musí být přiřazena nejméně dvěma programovatelným klávesám Vašeho telefonu.

### Převzetí hovoru

Když Vaše zařízení programované v režimu multiline přijme volání, kontrolka spojená s upravenou klávesou bliká.



multi-line1

- pro vyzvednutí hovoru stiskněte naprogramovanou klávesu. LED přidružená ke klávese začne svítit nepřerušovaně a na displeji se zobrazí identifikace volajícího.

### Příjem druhého volání



multi-line2

Pokud také na druhou linku zavolá další volající, uslyšíte pípnutí a kontrolka druhé klávesy začne blikat.

Wait

1. Pro zjištění identifikace volajícího stiskněte interaktivní klávesu **Čekání**.

Divert



Pokud nechcete volání přijmout

- stiskněte interaktivní klávesu **Přeložit**,
- vytočte číslo pobočky, na kterou chcete volání přeložit.

Answer

2. Stiskněte interaktivní klávesu **Odpověď**.

Můžete také stisknout naprogramovanou klávesu spojenou s blikající ikonou.



Key 2

Během hovoru s druhým účastníkem

- kontrolka pro tuto klávesu svítí trvale a na displeji je zobrazena identifikace volajícího.



Key 1

První účastník je odložen do čekání.

Kontrolka spojená s jeho klávesou bliká.

### Přepínání mezi účastníky

Hovoříte s jedním účastníkem a druhý je odložen do čekání.



multi-line1

Stiskněte klávesu přidruženou k blikající kontrolce. Ta začne svítit trvale a jste spojerni s účastníkem.



multi-line2

Druhý účastník je odložen do čekání a ke klávese přidružená kontrolka začne blikat.

### Dohled

Pomocí naprogramované funkce DOHLED, můžete pro skupinu telefonů:

- rychle zjistit stav dohlížených telefonů (volný, vyzvání, obsazený),
- rychle převzít hovory z těchto telefonů,
- zavolat tyto telefony přímo.

**Poznámka:** pro naprogramování monitorování externí linky doporučujeme obrátit se na správce Vašeho systému.

### Nastavení dohledu



1. Po stisknutí klávesy **Servis** se na displeji zobrazí PROGRAMMING.



2. Po stisku se na displeji zobrazí:  
WHAT DO YOU YOU WANT TO PROGRAM?(Co chcete programovat?)

Key

3. Po stisku interaktivní klávesy **Tlačítko** budete na displeji vyzváni k výběru programovatelné klávesy.



4. Stiskněte zvolenou programovatelnou klávesu.

Poznámka: z důvodů identifikace příchozího hovoru doporučujeme použít klávesy na první stránce (#1)nebo na přídavném tlačítkovém modulu.

Přidružená LED se rozsvítí a na displeji se zobrazuje stav programování klávesy.

Modify

5. Po stisku interaktivní klávesy **Změna** se na displeji zobrazí  
WHAT DO YOU WANT PROGRAM? (Co chcete naprogramovat?)

Superv.

6. Po stisku interaktivní klávesy **Dohled** se na displeji zobrazí:  
WHAT DO YOU WANT TO SUPERVISE? (Co chcete monitorovat?)

Extens.

7. Stiskněte interaktivní klávesu **Pobočka**. Na displeji se zobrazí výzva k monitorování Vaší nebo jiné pobočky.

Other

8. Po výběru interaktivní klávesou **Jiná** budete vyzváni k zadání čísla telefonu.



9. Vytočte číslo pobočky (nebo externího telefonu).

Enter

10. Potvrďte zadání  
Na displeji se zobrazí výzva k volbě způsobu, jakým Vás bude monitorovaná pobočka informovat.



## Komunikace při dohledu

Na programovatelné klávese jste naprogramovali funkci monitorování telefonu. Stav kontrolky spojené s naprogramovanou klávesou na Vašem telefonu se bude měnit podle stavu monitorované pobočky



- LED nesvítí - dohlížený telefon je v pohotovosti
- trvale svítí - telefon je obsazený
- rychle bliká - na dohlížený telefon přichází hovor, zároveň se ozve zvukový signál

## Vyzvednutí volání



Pokud chcete převzít ze sledovaného telefonu příchozí hovor:

- stisknete dohledovou klávesu a zvednete sluchátko. Pridružená LED zhasne a vy jste spojeni s volajícím.

## Přepojení příchozího hovoru na monitorovaný telefon



Během hovoru s volajícím můžete hovor přepojit na monitorovaný telefon:

- stisknete dohledovou klávesu a potom interaktivní klávesu **Transf.** pro předání.

LED přidružená k dohledové klávese se rozsvítí.

## Volání na monitorovaný telefon



- stisknete dohledovou klávesu.

LED přidružená ke klávese se rozsvítí.

### Funkce folder (složka)

Funkce folder umožňuje:

- vždy mít k dispozici jednu linku s privilegovaným účastníkem
- zviditelnit volání od privilegovaného účastníka
- volat privilegovaného účastníka stiskem jednoho tlačítka.

#### Důležité:

Oba telefony - Váš i telefon privilegovaného účastníka - musí:

- být naprogramovány v režimu multikey (dohled nad Vaším telefonem při příchodu nepřilegovaného volání),
- mít nastavenou funkci folder (dohled nad voláním od privilegovaného účastníka).

### Naprogramování funkce folder

Postup pro naprogramování klávesy funkcí folder pro dohled nad hovory od privilegovaného účastníka.



1. Po stisknutí klávesy **Servis** se na displeji zobrazí PROGRAMMING.



2. Po stisku OK se na displeji zobrazí:

WHAT DO YOU WANT TO PROGRAM?(Co chcete programovat?)

Key

3. Stiskněte interaktivní klávesu **Tlačítko**.

Budete vyzváni k výběru programovatelné klávesy.



4. Stiskněte zvolenou programovatelnou klávesu.

**Poznámka:** z důvodů identifikace příchozího hovoru doporučujeme použít klávesy na první stránce (#1)nebo na přídatném tlačítkovém modulu.

LED u klávesy se rozsvítí a na displeji se zobrazuje stav programování klávesy.

Modify

5. Po stisku int.klávesy **Změna** se na displeji zobrazí

WHAT DO YOU WANT PROGRAM? (Co chcete naprogramovat?)

Superv.

6. Stiskněte interaktivní klávesu **Dohled**. Na displeji zobrazí:

WHAT DO YOU WANT TO SUPERVISE? (Co chcete monitorovat?)

Extens.

7. Stiskněte interaktivní klávesu **Pobočka**. Na displeji se zobrazí výzva k monitorování Vaší nebo jiné pobočky.

Other

8. Po stisku interaktivní klávesy **Jiná** budete vyzváni k zadání čísla sledovaného telefonu: CALLS ON XXXXX COMING FROM:

Pokud se na displeji hláška nezobrazí, stiskněte **Jiná** pro její vyvolání.



Enter

9. Vytočte číslo privilegovaného účastníka a potvrďte zadání.

Poznámka: Pro každého privilegovaného účastníka musíte nastavit jednu klávesu

**Důležité:** privilegovaný účastník musí mít také nastavený dohled hovorů přicházejících od Vašeho telefonu, aby byl schopen rychle reagovat.

## Komunikace s privilegovaným účastníkem

Máte nastavenou funkci folder pro jednoho nebo více účastníků.

Optická signalizace kláves naprogramovaných pro dohled indikuje stav monitorovaného telefonu.

- Pokud je privilegovaný telefon v pohotovosti, světlo nesvíí
- při příchodu volání od privilegovaného účastníka, přidružená LED bliká pomalu
- pokud je telefon obsazený, LED svítí nepřerušovaně
- pokud je monitorovaný telefon zaparkován, LED bliká rychle.

## Volání privilegovaného telefonu

**Poznámka:** na takto naprogramovaný telefon máte přednostní přístup kdykoliv, bez ohledu na to, jestli máte telefon v režimu nečinnosti nebo je plně vytížený v multikomunikačním provozu (všechny naprogramované klávesy jsou obsazené).

- Stiskněte naprogramovanou klávesu, přidružená LED se rozsvítí.
- Pokud máte právě hovor, je odložen do držení a LED začne blikat rychle.

## Příjem volání od privilegovaného telefonu

**Poznámka:** na takto naprogramovaný telefon máte přednostní přístup kdykoliv, bez ohledu na to, jestli máte telefon v režimu nečinnosti nebo je plně vytížený v multikomunikačním provozu (všechny naprogramované klávesy jsou obsazené).

LED přidružená k tlačítku (a privilegovanému telefonu) začne blikat

- Stiskněte naprogramovanou klávesu, přidružená LED se rozsvítí.
- Pokud máte právě hovor, je odložen do držení a LED začne blikat rychle.

### Přepojení příchozího volání na privilegovaný telefon

- Stiskněte naprogramovanou klávesu a potom **Transf.** .  
Přidružená LED se rozsvítí.

### Komunikace s neprivilegovaným účastníkem

Telefon s multitlačítkovou funkcí má přiděleno pouze jedno číslo, ale jeho klávesy jsou nastavené pro obsluhu několika hovorů najednou. Volání od neprivilegované pobočky můžete přijmout i pokud právě komunikujete a hovor se při příchodu odloží do držení - máte totiž nejméně na dvou klávesách naprogramovanou funkci multikey.

#### Příjem volání

Při příchodu volání začne blikat indikátor přiřazený k nastavené programovatelné klávese.

- Pro přijetí hovoru stiskněte tuto klávesu. LED začne svítit nepřerušovaně.

#### Převzetí druhého volání

Při příchodu volání od druhého, neprovilegovaného účastníka uslyšíte pípnutí a indikátor druhé klávesy začne blikat.

Wait

1. Stiskněte klávesu **Čekání** pro identifikaci volajícího

Answer

2. Stiskněte interaktivní klávesu **Odpověď**.  
Můžete také stisknout programovací klávesu u blikající LED.

Během komunikace LED indikátor neprivilegované linky svítí nepřerušovaně a na displeji je zobrazena její identifikace.

Původní hovor je odložen do čekání. Jeho indikátor rychle bliká.

#### Přepínání mezi hovory (maklování)

Probíhá hovor s jedním účastníkem, zatímco druhý je odložen.

- Pro přepnutí stiskněte programovatelnou klávesu u blikajícího indikátoru odloženého účastníka.

Na displeji je zobrazena identifikace účastníka, se kterým právě hovoříte.

Indikátor odloženého hovoru rychle bliká.

**Poznámka:** telefon s multitlačítkovou funkcí se jeví neprivilegovanému volajícímu jako volný, pokud je volná alespoň jedna programovatelná klávesa nastavená pro příjem volání.

## Filtrování hovorů

Funkce je použita pro filtrování hovorů pro jinou osobu (například: sekretářka/vedoucí).

Na telefonu sekretářky musí být nastaveny dvě programovací klávesy a další dvě musí být naprogramovány na telefonu vedoucího - jedna pro aktivaci filtrování a druhá pro monitorování hovorů na filtrovaném telefonu.

### Programování funkce filtrování



1. Po stisknutí klávesy **Servis** se na displeji zobrazí PROGRAMMING.



2. Po stisku OK se na displeji zobrazí:  
WHAT DO YOU YOU WANT TO PROGRAM?(Co chcete programovat?)

Key

3. Po stisku interaktivní klávesy **Tlačítko** budete na displeji vyzváni k výběru programovatelné klávesy.



4. Stiskněte zvolenou programovatelnou klávesu.

**Poznámka:** z důvodů identifikace příchozího hovoru doporučujeme použít klávesy na první stránce (#1) nebo na přídatném tlačítkovém modulu.

Přidružená LED se rozsvítí a na displeji je zobrazen stav programování klávesy.

Modify

5. Po stisku interaktivní klávesy **Změna** se na displeji zobrazí  
WHAT DO YOU WANT PROGRAM? (Co chcete naprogramovat?)

Filter

6. Stiskněte interaktivní klávesu **Filter**.  
Na displeji se zobrazí výzva pro určení, zda jste pobočka filtrující nebo filtrovaná.

Activ.

7. Kupříkladu stiskněte interaktivní klávesu **Aktivuj** na levé straně displeje, jestliže chcete filtrovat.  
Na displeji se zobrazí výzva k zadání čísla filtrované pobočky.



8. Vytočte číslo telefonu, který chcete filtrovat.  
• V případě chyby při zadávání použijte **Erase** .

Enter

9. Potvrďte zadání.

## FILTROVÁNÍ HOVORŮ

### Programování funkce monitorování



Musíte nastavit dohled filtrovaného telefonu

10. Stiskněte další programovatelnou klávesu

**Poznámka:** z důvodů identifikace příchozího hovoru doporučujeme použít klávesy na první stránce (#1) nebo na přidavném tlačítkovém modulu.

Přidružená LED se rozsvítí a na displeji je zobrazen stav programování klávesy.

Modify

11. Po stisku interaktivní klávesy **Změna** se na displeji zobrazí WHAT DO YOU WANT PROGRAM? (Co chcete naprogramovat?)

Filter

12. Stiskněte interaktivní klávesu **Filter**.

Na displeji se zobrazí výzva pro určení, zda jste pobočka filtrující nebo filtrovaná.

Superv.

13. Pro nastavení monitorování stiskněte interaktivní klávesu **Dohled** na levé straně displeje. Na displeji se zobrazí výzva k zadání čísla filtrovaného telefonu.



14. Vytočte číslo telefonu, který chcete filtrovat a potvrďte zadání.

Enter

Na displeji je nabídnuta volba signalizace, kterou se bude dohlíženy telefon ohlašovat.

Beep

15. Vyberte způsob signalizace (například pípnutí **Beep**).

Můžete volit mezi opakovaným pípnutím (**Rep.Beep**), vyzváněním a stavem bez upozorňovacího signálu (Mute).

**Připomenutí:** programování přerušíte nebo ukončíte tlačítkem

**Poučení:** Na filtrovaném telefonu musíte provést stejné naprogramování s těmito výjimkami:

7. - stisknete **Activ.** na pravé straně displeje

13. - stisknete **Superv.** na pravé straně displeje.

### Komunikace s funkcí filtrování

Máte naprogramovány dvě klávesy pro funkci filtrování.

#### Aktivace filtrování

Funkci filtrování můžete aktivovat buď z filtrované pobočky nebo z pobočky filtrující použitím klávesy s naprogramovanou funkcí filtrování



Filtering

Na obou telefonech se rozsvítí LED u klávesy pro filtrování.

Zvukový signál potvrdí provedení akce i na druhém telefonu.

## FILTRUJETE

### Volání filtrovaného telefonu

 **Superv filtered** Stiskněte klávesu, přidružená LED se rozsvítí.

### Příjem filtrovaného volání



Při příchodu volání je na displeji zobrazeno, že je určené pro filtrovaný telefon.



vyzvedněte sluchátko nebo stiskněte zelenou klávesu

### Přepojení probíhajícího hovoru na filtrovaný telefon

Mluvíte s volajícím a chcete hovor přepojit na filtrovanou pobočku.

 **Superv filtered** Stiskněte klávesu naprogramovanou pro monitorování a potom **Transfer** (nebo jednoduše zavěste sluchátko nebo stiskněte ). Přidružená LED se rozsvítí.


## JSTE FILTROVÁN

### Volání filtrujícím telefonu

 **Superv filtered** Po stisku se rozsvítí přidružená LED.


### Vyzvednutí volání, které je určeno pro Vás

Na filtrující telefon přichází volání určené pro Vás. LED přidružená ke klávese pro monitorování na Vašem telefonu začne rychle blikat a pokud je to nastaveno, ozve se zvukový signál\*.

 **Superv filtered** Stiskněte klávesu, LED u klávesy zhasne a můžete hovořit.

### Deaktivace funkce filtrování

Deaktivaci lze provést z filtrujícího i filtrovaného telefonu\*.

 **Filtering** Stiskněte naprogramovanou klávesu. Provedení akce je oznámeno zvukovým signálem. Klávese přidružený indikátor zhasne.

**Poznámka:** deaktivace nebo aktivace fi ltru na jednom telefonu je automaticky provedena i na druhém.

### Funkce přihlášení / odhlášení (Virtual Desking) \*

Tato funkce zajistí přístup k různým službám vázaných na Vaše běžné telefonní číslo na telefonu pro všeobecné použití (nemá přiděleného uživatele).

Po návratu do svojí kanceláře přeložíte nastavení zpět a dočasně používaný telefon uvolníte.

### Přihlášení a načtení služeb vašeho telefonu na všeobecném telefonu\*

Func

1. Po stisku interaktivní klávesy **Funkce**.

Subscr.

2. Stiskněte interaktivní klávesu **Pobočka**.

Enter

3. Stiskněte interaktivní klávesu.

**Poznámka:** funkce je dostupná pouze pokud je pro Vás nastavena správcem systému.

Pokud telefon nemá interaktivní klávesy, stiskněte postupně \* 4 4.



4. Zadejte číslo svojí pobočky.



5. Zadejte svoje heslo.

Na displeji se zobrazí potvrzení aktivace funkce.

Od této chvíle na tomto telefonu přijímáte příchozí volání a máte přístup ke službám spojeným s Vaším běžným účastnickým číslem.

**Poznámka:** Vaš běžný telefon nevyzvání a je odhlášený. Během Vaší nepřítomnosti se na něm může přihlásit jiný účastník a načíst do něj své nastavení. I bez přihlášení lze však na Vašem běžném telefonu volat například tísňová volání.

### Opětne přihlášení na Vašem telefonu

Po návratu do kanceláře použijte stejný postup jako v předchozím odstavci.

Telefon, který jste dočasně používali na jiném pracovišti je automaticky uvolněn a stává se opět volným telefonem bez přiřazeného uživatele.

### Uvolnění telefonu

Před opuštěním dočasného pracoviště:

Func

1. Po stisku interaktivní klávesy **Funkce**.

Subscr.

2. Stiskněte interaktivní klávesu **Pobočka**.



### LOG OFF

3. Stiskněte interaktivní klávesu **Odhlášení**.

Pokud telefon nemá interaktivní klávesy, stiskněte postupně # 4 4. Na displeji se objeví potvrzení deaktivace.

#### **Důležité!**

Před opuštěním pobočky doporučujeme naprogramovat okamžité přeměrování (například do hlasové schránky), aby byla zajištěna obsluha příchozích volání během Vaší nepřítomnosti.

### Zobrazení identity aktuálně přihlášeného účastníka

Chcete zobrazit identitu aktuálně přihlášeného účastnického na daném telefonu.

#### Func

1. Po stisku interaktivní klávesy **Funkce**.

#### Subscr.

2. Stiskněte interaktivní klávesu **Pobočka**.

#### Display

3. Stiskněte interaktivní klávesu **Zobraz**.

Zobrazí se účastníková identita (jméno nebo číslo).

**Poznámka:** pro zobrazení více informací (například data a času) musíte stisknout interaktivní klávesu **Další**.

### Maskování zobrazení identity účastníka

Pokud již nechcete zobrazovat identitu účastníka:

#### Mask

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Maska**.

Zobrazování identity se ukončí.

### Fukce alarm

Na Vaší pobočce můžete naprogramovat čas upozornění na schůzku. Telefon Vás v určenou dobu upozorní zavoláním.

**Poznámka:** i když jste přeměrovali své hovory jinam, při upozornění na schůzku bude vyzvánět Váš telefon (přesměrování se pro alarm neuplatní).

### Programování funkce alarm

Funcť

1. Po stisku interaktivní klávesy **Funkce**.

Na displeji se zobrazí hlášení CHOOSE A SERVICE (zvolte službu).

Feature

2. Stiskněte interaktivní klávesu **Služba**.

Alarm

3. Stiskněte interaktivní klávesu **Alarm**.

Pokud nebyly zaznamenány žádné jiné schůzky, zobrazí se na displeji hlášení APPOINTMENT NOT ACTIVATED (upozornění na schůzku neaktivováno) a nabídne se Vám schůzka č. 1.

More

• Pro volbu jiného čísla (od 1 do 4), stiskněte interaktivní klávesu **Další**.

Activ

4. Stiskněte interaktivní klávesu **Aktivuj**.

Na displeji se zobrazí výzva k zadání času Vaší schůzky.




HHMM

5. Zadejte čas schůzky mezi 0000 a 2359 (např. 1830 odpovídá 6:30 odpoledne).

Pokud uděláte chybu, stiskněte interaktivní klávesu **Erase**.

Enter

6. Pro uložení zápisu stiskněte interaktivní klávesu **Zápis**.

Pro přerušení nebo zrušení posloupnosti stiskněte červenou klávesu .

### Upozornění na schůzku

Mute

V době Vaší schůzky začne telefon vyzvánět a na displeji se zobrazí APPOINTMENT REMINDER (Upozornění na schůzku).

• Stiskněte interaktivní klávesu **Ticho** pro zastavení signálu alarmu.

## Prohlížení zadaných schůzek

Func

1. Po stisku interaktivní klávesy **Funkce**.  
Na displeji se zobrazí hlášení CHOOSE A SERVICE (zvolte službu).

Feature

2. Stiskněte interaktivní klávesu **Služba**.

Alarm

3. Stiskněte interaktivní klávesu **Alarm**.

More

- Pro zobrazení schůzek stiskněte stiskněte interaktivní klávesu **Další**.

## Změna schůzky

Modify

Když se zobrazí schůzka, kterou chcete změnit:

1 - Stiskněte interaktivní klávesu **Změna**.  
Na displeji se zobrazí výzva k zadání času schůzky.



2. Zadejte nový čas schůzky

HHMM

Enter


3. Pro uložení zápisu stiskněte interaktivní klávesu **Zápis**.  
Zobrazí se potvrzení provedené akce.

## Zrušení schůzky

Cancel

Když se schůzka zobrazí:

- Stiskněte interaktivní klávesu **Zrušit**.  
Na displeji se zobrazí potvrzení naprogramování.

**Upozornění:** pro zrušení nebo ukončení použijte červenou klávesu .

### Funkce Nevyrušovat

Po určitou dobu nechcete být telefonem rušeni a proto nechcete přijímat žádné hovory.

#### Použití funkce Nevyrušovat

##### Aktivace funkce

Func.

Pobočka je v režimu nečinnosti.

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Funkce**.  
Na displeji se zobrazí výzva k volbě funkce.

Feature

2. Stiskněte interaktivní klávesu **Služba**.

-->

3. Stiskněte interaktivní klávesu **-->**.

D.N.D

4. Stiskněte interaktivní klávesu **D.N.D**.

Na displeji se zobrazí:

DO YOU WANT TO BE DISTURBED? ( Nechcete být rušeni?)

Activ.

5. Stiskněte interaktivní klávesu **Aktivuj**.

Pobočka přestane přijímat hovory.

##### Deaktivace funkce

Když je pobočka v režimu nečinnosti, zobrazí se na displeji hlášení  
YOU HAVE ASKED NOT TO BE DISTURBED (Aktivováno nerušit).

Cancel

• Stiskněte interaktivní klávesu **Zrušit**.

#### Obejití funkce Nevyrušovat

Chcete hovořit s účastníkem, který na své pobočce naprogramoval funkci Nevyrušovat. Tuto funkci můžete obejít a dotyčnou pobočku zavolat.

\* 2 9

1. Před navolením čísla stiskněte klávesy \* 2 9 .

## Programování funkce Nevyrušovat na programovatelnou klávesu

Pokud používáte tuto funkci opakovaně, doporučujeme Vám, abyste funkci uložili pod programovatelnou klávesu.



1. Po stisknutí klávesy **Servis** se na displeji zobrazí PROGRAMMING.



2. Po stisku **OK** se na displeji zobrazí:

WHAT DO YOU YOU WANT TO PROGRAM?(Co chcete programovat)



3. Stiskněte zvolenou programovatelnou klávesu.

Modify

4. Stiskněte klávesu **Změna**.

Feature

5. Stiskněte interaktivní klávesu **Služba**.

-->

6. Stiskněte interaktivní klávesu -->.

D.N.D.

7. Stiskněte tlačítko **D.N.D.**

### Aktivace funkce Nevyrušovat



Pokud chcete aktivovat funkci nerušit:

- Stiskněte naprogramovanou klávesu.

Na displeji se zobrazí potvrzení aktivace funkce „Nevyrušovat“ a zazní zvukový signál. LED přidružená k tlačítku se rozsvítí.

Vaše pobočka přestane přijímat hovory.

### Deaktivace funkce Nevyrušovat



- Stiskněte naprogramovanou klávesu.

Na displeji se zobrazí potvrzení vypnutí funkce „Nevyrušovat“ a zazní zvukový signál. LED přidružená k tlačítku zhasne.

Vaše pobočka začne přijímat hovory

### Jiné funkce

#### Funkce záměny

Použitím této funkce můžete dočasně pro jedno zavolání získat přístup k službám a nastavením z Vaší vlastní osobní pobočky také na jiné pobočce.

**Pozor:** před aktivací této funkce musíte změnit svoje heslo.

Func.

Na dočasně používané pobočce:

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Funkce**.

Na displeji se zobrazí výzva k volbě funkce.

Replace

2. Stiskněte interaktivní klávesu **(-->) Záměna**.

Na displeji se zobrazí výzva k zadání pobočky, z níž chcete služby získat.



3. Zadejte číslo pobočky

Budete vyzváni k zadání hesla.



4. Zadejte svoje heslo

Nyní máte přístup k různým službám spojených s číslem zvolené pobočky.

<heslo>

Příklady:

- můžete změnit nastavení přesměrování hovorů
- dostanete se k Vaším osobním zkráceným číslům
- můžete volat s vaším běžným oprávněním.

#### Funkce volba identifikace\*

Funkce umožňuje zvolit identifikaci, kterou druhý externí účastník spatří, když mu voláte. Můžete si vybrat mezi číslem společnosti, číslem vaší pobočky nebo žádným číslem (skryté číslo).

Option

Poté, co jste navolili kód pro přístup na externí linku (obvykle „0“):

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Volba**.

Na displeji se zobrazí výzva k volbě funkce.

## Company

2. Stiskněte interaktivní klávesu, která odpovídá Vaší volbě (například **Společnost**).

Vaše volba je potvrzena na displeji a vy můžete pokračovat vytočením čísla.

**Poznámka:** volba, kterou jste provedli, se projeví jen u jednoho volání. Pokud příště neprovedete manuální volbu, zobrazuje se identifikace naprogramovaná správcem systému.

## Odesílání zprávy

Tato funkce (přístupná také při volání) umožňuje posílat účastníkovi krátké zprávy za předpokladu, že druhý účastník má rovněž digitální telefon s displejem.

Telefon je v režimu klidu:

## Funct.

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Funkce** a potom interaktivní klávesu (**-->**) **Info**.

## Notify

Na displeji se zobrazí výzva k volbě funkce.



2. Vytočte číslo účastníka, kterého chcete informovat a potom stiskněte **Enter**.

## Enter

Zobrazí se prvních 6 předdefinovaných zpráv

## More

3. Jestliže chcete zvolit jinou předdefinovanou zprávu, stiskněte klávesu **Další**.

V závislosti na Vaší volbě je třeba zobrazenou zprávu doplnit o některé údaje nebo můžete za použití klávesnice napsat zprávu novou.

## Erase

- Pokud uděláte chybu, stiskněte interaktivní klávesu **Smazat**.

## Enter

4. Pro odeslání zprávy stiskněte klávesu **Enter**.

Odeslání je potvrzeno na displeji.

## Funkce Nepřítomen

Chcete opustit kancelář, když jsou hovory ostatních přesměrovány na Vaši pobočku. Aby se tak nedělo ke škodě volajících, můžete přesměrované hovory dočasně odvrátit zpátky k původně volaným účastníkům.

Telefon je v režimu klidu.

## Funct.

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Funkce** a potom **Vlastnosti**, **-->**, **-->**.

Feature

-->

-->

Absent

2. Stiskněte klávesu **Nepřítomen**.

Obdržíte informaci, že Vaše pobočka může přijímat i jiné hovory než jen Vaše vlastní.

Activ.

3. Stiskněte klávesu **Aktivace**.

Obdržíte informaci, že budete přijímat pouze Vaše vlastní hovory. Pokud uděláte chybu, stiskněte interaktivní klávesu **Smazat**.

Cancel

Po návratu do kanceláře:

4. Stiskněte klávesu **Zrušit**.

Zobrazí se potvrzení požadavku. Nyní můžete přijímat i hovory ostatních přeměrované na vás .

### Funkce ochrany linky pro přenos dat

Chcete přenášet data za pomoci Vaší telefonní linky (například s použitím modemu připojeného k adaptéru), a proto nechcete být během volání rušeni (tedy bez prezentace čekajících hovorů).

Tuto funkci můžete v případě potřeby aktivovat i v průběhu volání (viz sekce Během volání).

Pokud potřebujete, aby byla tato funkce aktivována pokaždé, požádejte správce systému.



## Blokace telefonu

Používejte tuto funkci například během své nepřítomnosti pro zablokování odchozích hovorů z Vašeho zařízení a z důvodu ochrany před přístupem k Vaším výpisům (výpisům posledních volání a výpisům příchozích volání) a k Vašemu privátnímu adresáři.

**Důležité:** před provedením blokace je vyžadováno zadání hesla.

### Aktivace blokace



1. Stiskněte červenou klávesu a držte jí 3 sekundy.  
Na displeji se zobrazí požadavek potvrzení blokace.



2. Stiskněte klávesu **OK**.  
Zobrazí se **SET LOCKED** (Telefon je zablokován).

### Volání externího účastníka z blokováného telefonu

Jestliže jste svůj telefon zablokovali, můžete z něj volat externího účastníka bez deaktivace blokace.

**0**

1. Zvolte kód pro přístup na externí linku (0).  
Zobrazí se výzvy k zadání hesla.



<heslo>

2. Zadejte svoje heslo.

Jakmile je heslo ověřeno, získáte povolení pro externí volání. Pokud jste zadali špatné heslo, opakujte operaci.

Můžete navolit číslo účastníka. Jakmile se účastník ozve, můžete vést konverzaci.

#### Poznámky:

- po skončení rozhovoru se zařízení vrátí do režimu zablokování
- **nouzová čísla můžete volat přímo.**

### Deaktivace blokace telefonu

V režimu nečinnosti hláška na displeji upozorňuje, že telefon je blokováný.

Pokud chcete zařízení odblokovat:



1. Stiskněte červenou klávesu a držte jí 3 sekundy.



<heslo>

2. Zadejte svoje heslo.

Pokud je heslo ověřeno, se vrátí do klidového režimu.

Máte opět plný přístup ke všem funkcím.

**Poznámka:** pokud jste zadali špatné heslo, opakujte operaci.

### Nastavení telefonu

#### Výběr tónu a nastavení hlasitosti vyzvánění

Můžete si vybrat typ melodie (16 různých melodií) a nastavit hlasitost (8 úrovní) vyzvánění.

Privilegované vyzvánění se používá, aby Vás informovalo, když Vás volají účastníci uložení v privátním adresáři. Můžete si vybrat melodii a nastavit hlasitost vyzvánění.



1. Po stisknutí klávesy **Servis** se na displeji zobrazí PROGRAMMING.



2. Opakovaným stiskem šipky **▼** vyvolejte na displeji zobrazí nápis: RING.



3. Stiskněte **OK**.

Na displeji se zobrazí číslo aktuálně zvolené melodie.



4. Přístup k různým nastavením vyzvánění získáte klávesami **▼** a **▲**.

#### Výběr a nastavení běžného vyzvánění

Na displeji je zobrazeno číslo melodie RING MELODY: XX



• Klávesami **◀** a **▶** vyberete melodii.

**Poznámka\***: výchozím vyzváněním pro privátní adresář je melodie č. 8. Doporučujeme nastavit pro běžné vyzvánění melodii odlišnou.

Při každém stisku klávesy se přehraje jiná melodie a její číslo se zobrazí na displeji.



• Stiskněte klávesu **▼**.

Na displeji se zobrazí: RING VOLUME: X (Hlasitost vyzvánění)



• Klávesami **◀** a **▶** nastavte hlasitost vyzvánění.

Hlasitost lze nastavit v 8 úrovních včetně vypnutí vyzvánění.

Po každém stisku klávesy se nová úroveň hlasitosti zobrazí na displeji a zároveň se uloží.

## Nastavení vyzvánění pro privátní adresář

Na displeji je zobrazeno PRIVILEGE RING MELODY: XX



Stisky kláves ◀ nebo ▶ vyberete melodii, která bude vyzvánět při příchodu volání od účastníka uloženého v privátním adresáři.

K dispozici je 16 melodií, při každém stisku klávesy se přehraje jiná melodie a její číslo se zobrazí na displeji.

**Poznámka\*:** výchozím vyzváněním pro privátní adresář je melodie č. 8.



- Stiskněte klávesu ▼ .  
Na displeji se zobrazí: PRIVILEGE RING VOLUME: X (hlasitost privátního vyzvánění).



- Klávesami ◀ a ▶ nastavte hlasitost vyzvánění.

Hlasitost lze nastavit v 8 úrovních včetně vypnutí vyzvánění. Po každém stisku klávesy se nová úroveň hlasitosti zobrazí na displeji a zároveň se uloží.



5. Pro potvrzení nastavení stiskněte **OK**.

## Nastavení kontrastu displeje

Kontrast můžete nastavit v 8 úrovních.



1. Po stisknutí klávesy **Servis** se na displeji zobrazí PROGRAMMING.



2. Opakovaně stiskněte klávesu šipky ▼ až se na displeji zobrazí nápis: DISPLAY.



3. Stiskněte **OK**.

Na displeji se zobrazí aktuálně nastavená úroveň kontrastu.



- Podle potřeby stiskněte klávesy ◀ nebo ▶ .
- Každá změna úrovně kontrastu se projeví i změnou čísla kontrastu na displeji.



4. Pro potvrzení nastavení stiskněte **OK**.

## NASTAVENÍ TELEFONU

### Nastavení hlasitosti odezvy kláves

Při každém stisku jakékoliv klávesy se ozve pípnutí. Hlasitost tohoto pípnutí lze nastavit v 8 úrovních. Nejnižší úroveň odpovídá vypnutí zvukové odezvy kláves.

Telefon je v režimu nečinnosti.



- Stisky kláves **<** nebo **>** můžete snížit nebo zvýšit hlasitost odezvy stisku kláves.

Pro každý stisk klávesy je přehrána odezva v nové hlasitosti. Nastavení se ihned uloží.

### Nastavení hesla k telefonu

Pro přístup k určitým funkcím a službám (odblokování zařízení apod.) budete potřebovat heslo. Výchozí heslo (odlišné od hesla pro přístup k poštovní schránce) je nastaveno na hodnotu **0000**. Před prvním použitím funkcí chráněných heslem si heslo změňte.

Funct.

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Funkce**.

Na displeji se zobrazí **CHOOSE A SERVICE** (zvolte funkci).

Feature

2. Stiskněte interaktivní klávesu **Služba**.

Na displeji se zobrazí výzva k volbě služby.

Passwrđ

3. Stiskněte interaktivní klávesu **Heslo**.

Zobrazí se stav naprogramování hesla.

Modify

4. Stiskněte klávesu **Změna**.

Budete vyzváni k zadání aktuálního hesla.



5. Zadejte stávající heslo.

**Poznámka:** pokud dosud nebylo upraveno, je standardně 0000.

<heslo>

Erase

- Pokud uděláte chybu, stiskněte interaktivní klávesu **Smazat**.

Enter

6. Stiskněte interaktivní klávesu **Enter**.

- V případě chyby stiskněte interaktivní klávesu **Změna** **Modify** a začněte znova.

Po úspěšném zadání původního hesla budete vyzváni k zadání nového hesla.



Enter

7. Zadejte nové heslo a stiskněte interaktivní klávesu **Enter**.

8. Zadejte nové heslo ještě jednou a stiskněte **Enter**.

<2x heslo>

Změnu hesla potvrdí zvukový signál a zpráva na displeji.

**Poznámka:** kód hesla si zapamatujte. Kód hesla nesmí začínat nulou a jedničkou a obsahuje přesně 4 číslice.

## Volba telefonního seznamu pro funkci přímého volání jménem

Telefonní seznam, který se má využít pro přímé volání jménem z klávesnice si můžete vybrat (viz sekce o Vytáčení účastníka z telefonního seznamu jménem).



1. Po stisknutí klávesy **Servis** se na displeji zobrazí PROGRAMMING.



2. Dvakrát stiskněte **↓**.  
Na displeji se zobrazí DIRECTORY MANAGEMENT (telefonní seznam).



3. Stiskněte **OK**.  
Na displeji se zobrazí DEFAULT SEARCH (při hledání vycházet ze seznamu) následovaný číslem aktuálně přiřazeného adresáře.

Int.Name

4. Stiskněte interaktivní klávesu, která odpovídá Vašemu výběru adresáře: **Private - Int.Name - Ext.Name**. (příklad **Int.Name** (interní jméno)).

V závislosti na provedeném výběru bude volání jménem (interaktivní klávesa **ABC**) provedeno ze sdíleného adresáře interních jmen nebo ze sdíleného adresáře externích jmen.

## Výběr jazyka

Napisy na displeji pocházejí ze dvou zdrojů: nápisy a zprávy přístroje a nápisy a zprávy telefonní ústředny.

Pokud je Váš telefon instalován se systémem poslední verze, máte přístup pouze k jednomu menu. Synchronizaci jazyka zabezpečuje systém automaticky.

Jinak si pomocí specifického menu můžete jazyk, v němž budou nápisy na telefonu zobrazovány, zvolit.

Telefon je v režimu nečinnosti.

Lang.

1. Stiskněte interaktivní klávesu **Jazyk**.

English

2. Vyberte interaktivní klávesu odpovídající zvolenému jazyku, například **Angličtina**.

V závislosti na volbě pak systém zobrazuje systémové informace ve zvoleném jazyce.

## Programování připojení náhlavní soupravy

Vaše zařízení je navrženo i pro použití s náhlavní soupravou. Pokud je náhlavní souprava připojena, musíte její připojení naprogramovat.

Poradte se se správcem systému. Ten může přizpůsobit nastavení náhlavní soupravy Vaším specifickým potřebám

## NASTAVENÍ TELEFONU

**Poznámka:** Pro přístup k programování režimu náhlavní soupravy (interaktivní klávesa **Spojeni**) musí být Vaše zařízení naprogramováno pro funkci multikey (viz kapitola o funkci multikey).



1. Po stisknutí klávesy **Servis** se na displeji zobrazí PROGRAMMING.



2. Stiskněte **OK**. Na displeji se zobrazí WHAT DO YOU YOU WANT TO PROGRAM? (Co chcete programovat?).

Connect.



3. Stiskněte int.klávesu **Spojeni**.

Na displeji se zobrazí naprogramovaný režim (handset, tj. sluchátko).

Headset

4. Stiskněte interaktivní klávesu **Náhl.souprava**

Na displeji se zobrazí volba, zda automatický nebo manuální režim náhlavní soupravy.

- **Manual:** manuální režim náhlavní soupravy - pro převzetí hovoru musíte stisknout klávesu  (nebo zelenou klávesu .
- **Auto:** automatický pro náhlavní soupravu - při zavolání vám bude volající rovnou připojen a můžete s ním hovořit pomocí náhlavní soupravy přímo, aniž byste museli stisknout nějakou klávesu.

Auto

5. Vyberte požadovaný režim (například **Automatický**).

Na displeji se zobrazí potvrzení volby.

Na konci programování:

- stiskněte červenou klávesu  pro návrat do režimu nečinnosti.

### Instalace této řady telefonů

Digitální telefony Aastra 6753, Aastra 6755 a Aastra 6757 lze provozovat na ústřednách verze R3.2 a vyšší.

#### Obsah balení

Balení přístroje musí obsahovat:

- telefon
- sluchátko
- kabel pro připojení sluchátka
- kabel pro připojení k telefonní síti
- štítky pro identifikaci kláves (Aastra 6753 a Aastra 6755)
- dva šrouby pro připevnění telefonu na zeď
- zkrácenou uživatelskou příručku.

#### Volitelné příslušenství


Mikrofon náhlavní soupravy (Aastra 6755, Aastra 6757)

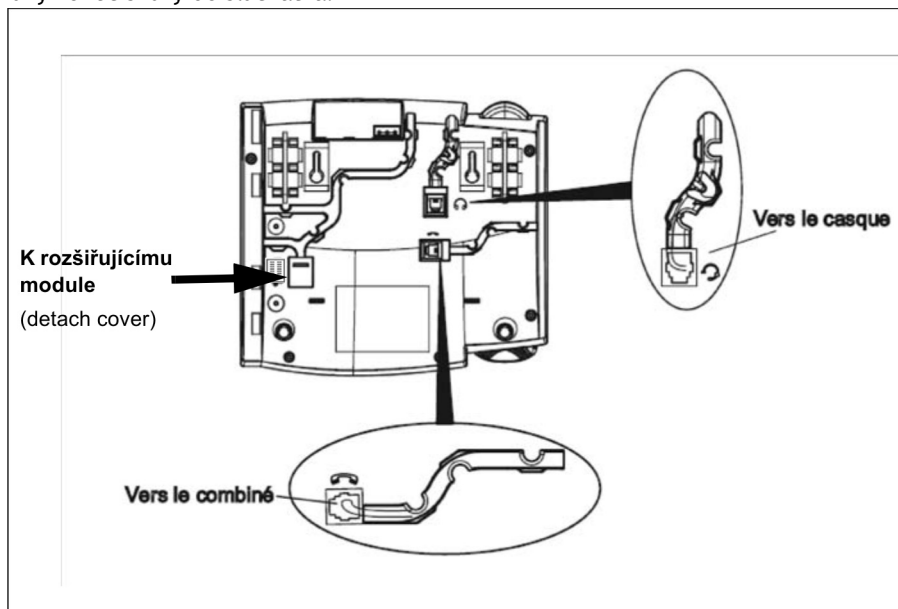
Rozšiřující tlačítkový modul M670 (pouze Aastra 6757). Dovoluje rozšířit kapacitu telefonu o 36 dalších kláves.

## INSTALACE TÉTO ŘADY TELEFONŮ


### Připojení

#### Připojení sluchátka

Otočte telefon spodní stranou vzhůru a vyhledejte zásuvku pro sluchátko označenou . Připojte konektor šňůry sluchátka do zásuvky, musíte slyšet zacvaknutí aretace. Potom zastrčte šňůru do štěrbin pro šňůru, jak je znázorněno na obrázku. Připojte druhý konec šňůry do sluchátka.




#### Připojení náhlavní soupravy (pro modely Aastra 6755 a 6757)

Otočte telefon a zastrčte konektor kabelu náhlavní soupravy do zásuvky označené  na jeho spodní straně a kabel umístěte do štěrbin, tak jak je znázorněno na obrázku nahoře.

#### Připojení do telefonní sítě

Telefon je připojen do telefonní sítě pomocí kabelu, který je součástí balení:

- konektor RJ45 pro připojení do zásuvky strukturované kabeláže
- konektor RJ11 pro připojení do telefonu

Síťová zásuvka je umístěna na zadní straně telefonu a je označena .



### Standardní připojení terminálu

Telefon je připojen jedním párem. Doporučujeme použít stíněný kabel, uzemněný na protilehlé straně k telefonu.

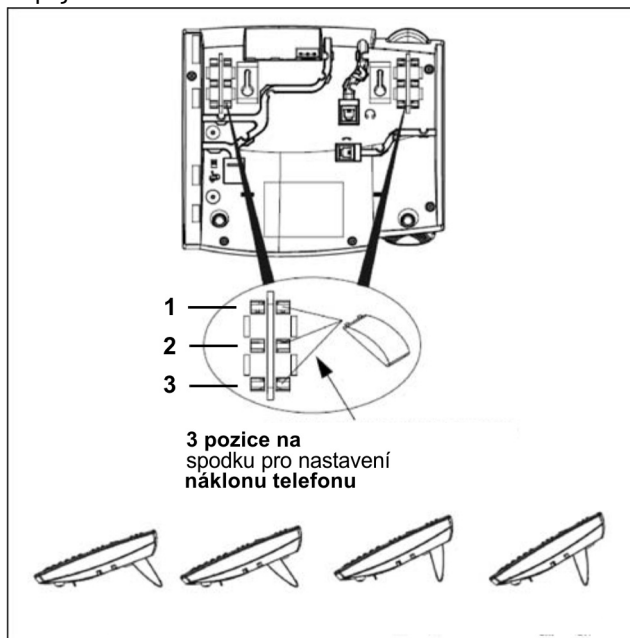
Linka je vždy vedena prostředním párem kontaktů konektoru RJ11.

### Umístění telefonu

#### Volně postavený telefon

Telefon je vybavený dvěma přidavnými nohami, nastavitelnými ve čtyřech úhlech.

Pro každou nohu jsou ve spodní části telefonů (v její horní polovině) připraveny tři páry otvorů. Zastrčte každou nohu do dvou párů otvorů (1 a 2 nebo 2 a 3) podle požadovaného sklonu nožek. Otočením nožek lze získat další dva úhly. Při zasunutí musí zaklapnout pojistka aretace.



### Přípevnění telefonu na zeď

#### Instalace držátka sluchátka

Na telefonu připevněném na zdi je sluchátku drženo výčnělkem držátka sluchátka, které musíte pro tento účel nejprve otočit:

1. Tenkým a tvrdým hrotem vytáhněte držátko, umístěné na straně reproduktoru sluchátka.
2. Držátko otočte a zasuňte zpět

## INSTALACE TÉTO ŘADY TELEFONŮ

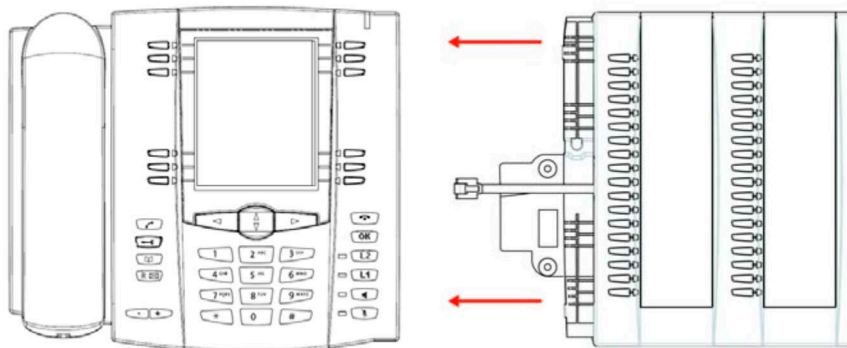
### Přípevnění telefonu na zeď

Ze spodní strany telefony jsou předvrtané dva otvory pro přichycení na zeď. Označte na zeď pozici těchto otvorů a zašroubujte do zdi šrouby (podle potřeby s hmoždinkami). Šrouby a hmoždinky jsou součástí balení.


Na šrouby nasad'te telefon a pro fixaci jej stlačte dolů.

### Instalace rozšiřujícího modulu M670

Pro model Astra 6757



Rozšiřující modul zvyšuje kapacitu telefonu o 36 programovatelných kláves. Pro jeho instalaci:

1. Otočte telefon spodní stranou vzhůru a vyhledejte zásuvku označenou .
2. Odstraňte kryt zásuvky.
3. Zastrčte konektor kabelu modulu do zásuvky až uslyšíte klapnutí.
4. Zastrčte kabel do určené štěrbině.
5. Přisuňte modul k telefonu a přišroubujte jej dvěma šrouby přiloženými v balení.
6. Připevněte k modulu nožičku stejným způsobem jako jsou připevněny u telefonu.

## Ekvivalence programovatelných kláves

Tato kapitola objasňuje vztah mezi klávesami předchozí řady M7xx a Aastra 675x při náhradě jednoho telefonu druhým.

### Aastra 6753 terminal

1 : L1 key  
 2 : L2 key  
 Klávesy na vrchní části displeje:  
 3  
 4  
 5  
 6  
 7  
 8

### Aastra 6755 terminal

1 : L1 key  
 2 : L2 key  
 Klávesy na vrchní části displeje:  
 3                    9  
 4                    10  
 5                    11  
 Klávesy ve spodní části displeje:  
 6                    12  
 7                    13  
 8                    14

### Aastra 6757 terminal

1 : L1 key  
 2 : L2 key  
 Klávesy na různých stránkách:  
 3                    6  
 4                    7  
 5                    #1  
  
 8                    11  
 9                    12  
 10                    #2  
  
 13                    16  
 14                    17  
 15                    #3  
  
 18                    21  
 19                    22  
 20                    #4



### M670 extension for Aastra 6757 terminal

od R5.1 ph2		před R5.1 ph2	
23	41	24	23
24	42	26	25
25	43	28	27
26	44	30	29
27	45	32	31
28	46	34	33
29	47	36	35
30	48	38	37
31	49	40	39
32	50	42	41
33	51	44	43
34	52	46	45
35	53	48	47
36	54	50	49
37	55	52	51
38	56	54	53
39	57	56	55
40	58	58	57

## INSTALACE TÉTO ŘADY TELEFONŮ

---

### Doporučení a bezpečnost

- Výstraha** Neinstalujte zařízení ve vlhkém prostředí nebo v blízkosti výtoku vody. Zařízení se smí používat při teplotě od 5 °C do 45 °C.
- Připojení telefonu** Toto zařízení nelze připojit k veřejné síti. Zařízení je navrženo pro instalaci s pobočkovými telefonními systémy řady Aastra. Napětí na této síti je klasifikováno jako TNVI (nízké napětí telefonní sítě) podle normy EN 60-950.
- Likvidace**  Likvidaci zařízení proveďte podle platných zákonů.
- Označení CE**  Toto označení potvrzuje, že zařízení odpovídá předpisům platným v souladu se směrnicí R & TTE 1999/5/EC.
- Prohlášení o shodě je dostupné na [www.aastra.com](http://www.aastra.com)
- Údržba** Použijte hadřík navlhčený v jemné mýdlové vodě a potom otřete suchým hadříkem.
- Pokud nebudete používat rozpouštědla nebo domácí čisticí prostředky, zachová si Váš telefon nový vzhled.
- Připojení** Připojujte pouze k tomu určenými telefonními kabely. Neupravujte konektory.
- Varování** Jedná se o zařízení řady A. V některém prostředí se může objevit elektromagnetické rušení. V tom případě si vyžádejte odpovídající měření.

## Různé

### Slovníček (pojmy, které byste měli znát)

Konferenční hovor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hovor mezi třemi účastníky využívající propojení dvou hovorů.</li> </ul>
Digitální	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jako digitální se označuje zařízení s přístupem ke službám sítě ISDN.</li> </ul>
Externí jmenný seznam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jedná se o sdílený adresář jmen externích účastníků zaznamenaný do systému jeho operátorem.</li> </ul>
Interní jmenný seznam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jedná se o sdílený adresář jmen interních účastníků zaznamenaný do systému jeho operátorem.</li> </ul>
Seznam společných zkrácených čísel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jedná se o paměť společných zkrácených čísel zaznamenaný do systému jeho správcem.</li> </ul>
Seznam osobních zkrácených čísel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jedná se o seznam osobních zkrácených čísel zaznamenaný do systému uživatelem pobočky.</li> </ul>
Filtrování	<ul style="list-style-type: none"> <li>Používá se k přesměrování hovorů určených pro pobočky označované jako "Manažer" na pobočku označovanou jako "Asistent". Též sekretářská souprava.</li> </ul>
Obecné vyzvánění	<ul style="list-style-type: none"> <li>Volání, které není určeno pro konkrétní pobočku.</li> </ul>
Hands free	<ul style="list-style-type: none"> <li>Telefonní režim, v němž lze volání obousměrně uskutečňovat, aniž by bylo nutné zvedat sluchátko .</li> </ul>
Výpis příchozích volání	<ul style="list-style-type: none"> <li>Celkový seznam volání, která byla zařízením přijata (až 50 hovorů).</li> </ul>
Autorizovaná skupina	<ul style="list-style-type: none"> <li>Všechny pobočky zařazené v rámci dané skupiny a oprávněné k přijímání hovorů určených pro tuto skupinu.</li> </ul>
Interkom	<ul style="list-style-type: none"> <li>Služba umožňující přijímání interních hovorů bez stisknutí klávesy (v komunikačním režimu hands free).</li> </ul>
Výpis posledních volání	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seznam posledních deseti volání uskutečněných ze zařízení.</li> </ul>
Multikey	<ul style="list-style-type: none"> <li>Týká se telefonu s jediným telefonním číslem, ale několika klávesami naprogramovanými k řízení více simultánních hovorů.</li> </ul>
Multiline	<ul style="list-style-type: none"> <li>Týká se telefonu s několika telefonními čísly.</li> </ul>
Privátní adresář	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jedná se o telefonní seznam: 100 uložených záznamů (jmen a čísel).</li> </ul>

Heslo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osobní kód, jako kterékoli jiné heslo. Máte dvě hesla:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- heslo pro zařízení: používané ke zrušení blokování zařízení a pro přístup k určitým službám (obnovení). Výchozí heslo je nastaveno na hodnotu 0000.</li> <li>- heslo pro přístup do poštovní schránky: kód hesla nesmí začínat nulou a jedničkou a obsahuje přesně 4 číslice.</li> </ul> </li> </ul>
Záměna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funkce používaná k obnovení služeb poskytovaných na Vašem normálním zařízení také na zařízení jiném.</li> </ul>
Virtual desking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funkce používaná k přesunu zařízení v rámci sítě, služba vázaná na účastníkově číslo.</li> </ul>

### Závady a jejich možné příčiny

<b>Závada</b>	<b>Pravděpodobná příčina</b>
Na displeji se nic nezobrazuje	<p>Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k lince (tón ve sluchátku).</p> <p>Zkontrolujte spojovací kabel k lince.</p> <p>Zkontrolujte, zda ostatní zařízení v rámci systému fungují.</p> <p>Zkontrolujte nastavení kontrastu displeje.</p>
Žádný tón	<p>Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k lince (zástrčka).</p> <p>Zkontrolujte spojovací kabel ke sluchátku.</p> <p>Zkontrolujte, zda ostatní zařízení v rámci systému fungují.</p> <p>Zkontrolujte nastavení hlasitosti sluchátka, reproduktoru nebo náhlavní soupravy.</p>
Žádný zvuk	<p>Zkontrolujte nastavení hlasitosti sluchátka, reproduktoru nebo náhlavní soupravy.</p>
Nelze vytáčet	<p>Zkontrolujte, zda máte oprávnění k externímu volání.</p> <p>Zkontrolujte, zda Vaše zařízení není zablokované a zda jste zadali správné heslo.</p>
Zpráva zobrazena v cizím jazyce	<p>Zkontrolujte volbu jazyka pro zobrazení na displeji.</p>
Nelze přijímat hlasové zprávy	<p>Zkontrolujte Vaše připojení k systému hlasových zpráv.</p> <p>Zkontrolujte svou uvítací zprávu nebo záznam hlasového podpisu. Zkontrolujte aktivaci přesměrování volání do Vaší hlasové schránky.</p>

---

## Záruční a pozáruční podmínky

### ATLANTIS TELECOM spol. s r.o.

1. Dodavatel poskytuje na telefonní systém záruku v délce 12 měsíců ode dne předání do provozu. Závady vzniklé během záruční doby chybou výroby nebo vadou materiálu budou bezplatně odstraněny.
2. Záruka se nevztahuje na závady způsobené:
  - mechanickým poškozením
  - používáním výrobku v rozporu s návodem a Podmínkami pro provoz a instalaci
  - zásahem nepovolané osoby včetně uživatele
  - neodvratitelnou událostí (živelnou pohromou, bleskem, požárem, atd.)
  - záruka se nevztahuje na běžné opotřebení
3. Záruční doba se prodlužuje za předpokladu, že závada byla řádně a včas uplatněna podle záznamů dodavatele, o dobu, po níž byl systém mimo provoz vinou závady.
4. V případech, na něž se tato záruka vztahuje, bude dodavatelem zdarma poskytnut materiál potřebný k opravě, zdarma budou provedeny i příslušné práce a nebudou účtovány dopravní náklady. Vyměněné díly a části se stávají majetkem dodavatele. Dodavatel si vyhrazuje právo poškozené díly neopravovat, ale vyměnit.
5. Dodavatel nenese odpovědnost za škody vzniklé užíváním telefonního systému s výjimkou odstavce 4 tohoto článku a to pouze v rozsahu uvedeném v tomto odstavci.