

VYSOKÁ ŠKOLA:

UNIVERZITA JANA EVANGELISTY PURKYNĚ V ÚSTÍ NAD LABEM

Rozvojový projekt na rok 2018

Formulář pro závěrečnou zprávu

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	b) přechod na novou strukturu studijních programů v souvislosti se zrušením studijních oborů; příprava na akreditaci studijních programů, institucionální akreditaci oblasti vzdělávání, akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem v souladu s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství; d) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol a požadavků stanovených vnitřními předpisy veřejných vysokých škol upravujících jejich organizaci a činnost.

Název projektu:

Spolupráce při přípravě studijních IS na novou strukturu studia a technické řešení meziuniverzitní dostupnosti studia

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2018	Do: 31. 12. 2018	
Dotace (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	550	200	350
Čerpáno	550	200	350

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	Ing. Roman Vaibar, Ph.D., MBA	Mgr. Marie Novotná
Podpis:		
Fakulta/Součást	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Adresa/Web:	Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem; www.ujep.cz	Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem; www.ujep.cz
Telefon:	+420 475 286 240	+420 475 286 242
E-mail:	roman.vaibar@ujep.cz	Marie.novotna@ujep.cz

Jméno rektora:	doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D.
Podpis:	
Datum:	
Razítko školy:	

ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU

Cíle projektu	Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.
Cíl 1	<p>Struktura programů a akreditace – Splněno</p> <p>V návaznosti na změny struktury studia zrušení oborů a přechod na nové programy byl upraven studijní informační systém STAG, tak aby tyto změny reflektoval a v rámci přírůstkové implementace byly tyto změny nainstalované v prostředí STAG na UJEP. Zároveň taktéž jednotlivé moduly popisující změny v akreditačním řízení a jeho elektronické verzi jsou v systému STAG implementovány.</p>
Cíl 2	<p>Prostupnost studia – pilotní fáze – Splněno</p> <p>V rámci implementace nových funkcionalit byly do systému STAG zahrnuty moduly popisující prostupnost studia ať již na úrovni jedné univerzity tak i při přechodu mezi univerzitami. Jednotlivé moduly realizují výměnu dat mezi univerzitními systémy, tak jak bylo v projektu předpokládáno, aby se neovlivňovaly informace vykazované v systému SIMS</p>
Cíl 3	<p>Příprava dat pro nové potřeby manažerského rozhodování – Splněno</p> <p>Na UJEP bylo Centrem Informatiky připraveno řešení definující sadu datasetů potřebných pro analýzu vnitřního hodnocení studia a to jak ze statistického tak popisného pohledu. Tyto informace tvoří základní data pro jednotlivá akreditační řízení, ale zároveň slouží jako podklad pro manažerská rozhodování např. K identifikaci a vyhodnocení problematických důvodů při ukončení studia.</p>
Cíl 4	<p>Elektronizace agend spojených s internacionalizací – Splněno</p> <p>V rámci elektronizace agend byla implementována podpora elektronického podpisu za pomoci konverzních modulů upravujících PDF soubory a obohacující je o možnosti přidání elektronického podpisu k dokumentu případně hromadně k více dokumentům, tyto vlastnosti byly implementovány do IS STAG. Implementací elektronického podpisu do systému STAG je možné tvrdit, že systém splňuje nařízení eIDAS, Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách.</p>
Cíl 5	<p>Úpravy týkající se ochrany osobních údajů – uchazeči, studenti, absolventi - Splněno</p> <p>V rámci přípravy na nařízení tzv. GDPR byly studijní informační systémy podrobeny důkladné kontrole z hlediska nakládání a zpracování osobních údajů. Byly implementovány metody, kterými je možné naplnit jednotlivé požadavky vyplývající z nařízení o ochraně osobních dat. Jednotlivá zpracování osobních údajů ve studijních IS jsou popsána v katalogu zpracování osobních údajů provazovaném na UJEP.</p>
Cíl 6	<p>Vyhodnocení projektu – Splněno</p> <p>Na pravidelných setkání uživatelů jsou jednotlivé řešení naplňující jednotlivé cíle projektu projednávána a je připravován společný postup v případě, kdy je to vhodné a účelné. V případě UJEP se jedná o společný postup univerzit využívajících obdobných systému tzv. STAGové univerzity př. ZČU v Plzni, JČ v Českých Budějovicích, Univerzita Pardubice.</p>
Plnění kontrolovatelných výstupů	Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.
Cíl 1	<p>Upgrade technické a softwareového infrastruktury pro plynulý provoz implementovaných úprav studijního informačního systému UJEP a jeho softwareových doplňků. Tohoto cíle bylo dosaženo a to jednak pořízením upgrade diskového úložiště a pořízením softwareového vybavení pro elektronizaci dokumentů, konverze PDF a hromadný elektronicky podpis.</p>
Cíl 2	<p>Objasnění nejasností v oblasti legislativy pro realizaci projektu. Tohoto cíle bylo dosaženo za pomoci konzultací s ostatními členy realizačního týmu projektu a koordinovanou činností jednotlivých účastníků zejména s univerzitami využívající obdobných informačních systémů STAG - ZČU v Plzni, JČ v Českých Budějovicích, Univerzita Pardubice.</p>

Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.		
	č.	Jednotlivé změny (přidejte řádky podle potřeby)	Zdůvodnění (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	Změny v čerpání rozpočtu projektu v souladu s vyhlášením CRP 2018.	Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s vyhlášením CRP 2018 v položkách definující Osobní náklady 2.1 Mzdy 2.2 Odměny z dohod a 2.3 Odvody a pojistné. Z důvodu toho, že někteří členové týmu byly zapojeni do projektu pomocí dohody o provedení práce konaných mimo hlavní pracovní poměr tímto jsou u tyto odměny v kategorii 2.2 nikoliv v kategorii 2.1 a odpovídající 2.3
	2		
	3		
	4		
	5		
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu (vyplnit za celý projekt)			
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	350	350
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	150	150
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	200	200
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	200	200
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	66	14
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0	69
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku	24	7

	zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu		
	Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	90	90
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10	10
2.6	Cestovní náhrady	10	10
2.7	Stipendia	0	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	550	550

Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tab.)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) – pořízení SW licence pro konverze PDF souborů, hromadné podepisování dokumentů, analýza u a implementaci konverzního modulu	150
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení) – upgrade technické infrastruktury - diskového úložiště	200
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) byly vyplaceny mimořádné odměny zaměstnancům podílejícím se na splnění cílů a výstupů projektu, za práci nad rámec jejich běžných pracovních povinností při implementaci	14
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr byly vyplaceny zaměstnancům podílejícím se na splnění cílů a výstupů projektu, za práci nad rámec jejich běžných pracovních povinností	69
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu. Jsou oproti standardnímu poměru větší o odpovídající odvody na pojistném i z některých dohod, kdy došlo k souběhu více dohod a bylo nutné uhradit odvody na pojistném.	7
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) – spojený s realizací projektu, drobný majetek ITC určený pro práci členů realizačního týmu na projektu.	90
2.5	Služby a náklady nevýrobní - spojené s realizací projektu	10
2.6	Cestovní náhrady spojené s realizací projektu návštěvy v Plzni, Praze	10